

**Yealink VC Desktop for
Windows用户指南 V1.28.0.1**

内容

关于本指南.....	6
Yealink VC Desktop介绍.....	6
读者对象.....	6
系统性能和约束.....	6
分辨率.....	6
算法.....	7
指南内容.....	7
指南增改记录.....	7
本指南基于1.27.0.1版本的增改记录.....	8
本指南基于1.26.0.1版本的增改记录.....	8
本指南基于1.25.0.10版本的增改记录.....	8
入门.....	9
软硬件要求.....	9
下载和安装.....	10
登录.....	10
登录界面.....	10
图标介绍.....	11
网络设置.....	11
选择网卡.....	11
设置Yealink VC Desktop与防火墙或NAT一起使用.....	12
呼叫设置和媒体端口.....	12
限制保留端口.....	12
NAT.....	13
静态NAT.....	13
STUN.....	15
开启H.460防火墙穿越.....	17
安全功能.....	18
传输层安全.....	18
安全实时传输协议 (SRTP)	20
为SIP账号设置SRTP.....	21
为SIP IP直拨设置SRTP.....	21
H.235加密.....	21
为H.323账号开启H.235加密.....	22
自定义Yealink VC Desktop.....	22
基本设置.....	22
编辑站点名称.....	23

设置语言.....	23
开启开机启动功能.....	23
账号设置.....	23
设置H.323账号.....	23
SIP设置.....	24
音视频设备.....	26
设置音频设备.....	26
设置视频设备.....	26
设置呼叫协议.....	27
设置呼叫带宽.....	27
开启噪声消除功能.....	27
DTMF.....	28
为SIP账号设置DTMF.....	28
为SIP IP直拨设置DTMF.....	29
为H.323账号设置DTMF.....	30
双流协议.....	30
为SIP账号开启BFCP.....	30
为SIP IP直拨开启BFCP.....	31
添加联系人.....	31
通话操作.....	32
发起呼叫.....	32
加入会议.....	33
开启自动应答功能.....	33
关闭/开启本地摄像头.....	34
手动绑定话机.....	34
搭配话机分享内容和分享中的操作.....	34
使用通话操作台.....	35
关闭/开启本地麦克风.....	35
调节扬声器音量.....	36
切换音视频设备.....	36
通话中关闭/开启本地摄像头.....	36
发送DTMF信号音.....	37
结束通话.....	37
更改视频布局.....	37
交换视频图像.....	37
移动小窗口视频图像.....	37
显示/隐藏小窗口视频图像.....	37
分享内容和分享中的操作.....	38
亿联云视讯服务.....	38
登录亿联云视讯服务.....	39
在登录界面登录亿联云账号.....	39
在设置界面登录亿联云账号.....	39
点对点会议.....	40
创建点对点会议.....	40
通过拨号加入点对点会议.....	41

预约会议.....	41
讨论模式和主席模式.....	42
授课模式.....	43
广播互动会议中互动方和广播方.....	43
预约会议室.....	43
预约讨论模式和主席模式视频会议.....	45
预约授课模式视频会议.....	46
查看会议信息.....	48
编辑会议.....	49
取消会议.....	50
加入预约会议.....	50
即时会议.....	51
创建即时会议.....	52
通过拨号方式加入.....	52
虚拟会议室.....	52
通过亿联云地址簿加入.....	52
通过拨号方式加入.....	52
会议管理.....	53
邀请参会人员.....	53
申请发言.....	54
允许/拒绝发言申请.....	54
禁言/取消禁言.....	54
更改会议布局.....	55
切换主持人和访客的角色.....	55
切换演讲者和主持人/访客的角色.....	56
移除参会人员.....	56
查看会议消息.....	56
锁定/解锁会议.....	56
离开会议/结束会议.....	56
亿联YMS视频会议服务器.....	57
登录亿联YMS视频会议服务器.....	57
在登录界面登录YMS账号.....	57
在设置界面登录YMS账号.....	58
企业地址簿管理.....	58
添加常用联系人分组.....	58
编辑常用联系人分组.....	59
删除常用联系人分组.....	59
点对点会议.....	59
创建点对点会议.....	59
通过拨号加入点对点会议.....	60
预约会议.....	60
讨论模式和主席模式.....	61
广播互动会议中互动方和广播方.....	62
预约会议室.....	62
预约视频会议.....	63
查看会议信息.....	66
编辑会议.....	67
取消会议.....	68

加入预约会议.....	68
即时会议.....	69
创建即时会议.....	70
通过拨号方式加入.....	70
虚拟会议室.....	70
通过企业地址簿加入.....	70
通过拨号方式加入.....	71
会议管理.....	71
邀请参会人员.....	71
申请发言.....	72
允许/拒绝发言申请.....	73
禁言/取消禁言.....	73
更改会议布局.....	73
关闭/开启参会人员视频图像.....	74
切换主持人和访客的角色.....	74
切换演讲者和主持人/访客的角色.....	74
移除参会人员.....	74
查看会议消息.....	75
锁定/解锁会议.....	75
离开会议/结束会议.....	75
维护系统.....	75
查看Yealink VC Desktop信息.....	75
反馈问题或建议.....	76
更新Yealink VC Desktop.....	76
开启/关闭更新软件的通知.....	77
使用一键式更新.....	77
清除缓存.....	77
故障排查.....	77
抓包.....	78
查看通话统计.....	78
附录A-时区.....	79

关于本指南

本指南用于指导你使用Yealink VC Desktop for Windows。

- [Yealink VC Desktop介绍](#)
- [读者对象](#)
- [系统性能和约束](#)
- [指南内容](#)
- [指南增改记录](#)

Yealink VC Desktop介绍

Yealink VC Desktop是一款简单易用的视频协作软件。该软件将视频协作延伸至传统会议室之外，即使不在会议室，你也可以通过个人设备实现视频协作，同时可以共享你的设备桌面和应用程序。

读者对象

本指南主要适用于以下用户阅读：VC Desktop用户。

系统性能和约束

Yealink VC Desktop支持以下分辨率和算法。

- [分辨率](#)
- [算法](#)

分辨率

Yealink VC Desktop支持的分辨率。

表 1:

分辨率和帧率	来源
最高支持1080p, 30fps	摄像头传送的视频图像
最高支持1080p, 30fps	接收到的远端视频图像
最高支持1080p	终端显示的分享内容
最高支持1080p	接收到的远端分享内容

实际传输的视频分辨率是由若干因素决定的，例如摄像头性能、设备性能、网络状况和是否接收到屏幕分享内容，以及基于远端的分享内容帧率设置。这些因素的不同会影响视频分辨率的大小。

算法

Yealink VC Desktop支持的算法。

表 2:

算法类型	描述
音频	<ul style="list-style-type: none"> • G.722 • G.722.1 • G.722.1 Annex C • G.711μ和G.711a • Opus • Ares • 声回波抵消技术 • 自动增益控制电路 • 噪声抑制技术
视频	<ul style="list-style-type: none"> • H.264 HP • H.264 BP • H.263
加密	AES-128信息加密 AES-256信息加密

指南内容

本指南主要包含的章节内容。

- [第一章入门](#)
- [第二章网络设置](#)
- [第三章安全功能](#)
- [第四章自定义Yealink VC Desktop](#)
- [第五章添加联系人](#)
- [第六章通话操作](#)
- [第七章亿联云视讯服务](#)
- [第八章亿联YMS视频会议服务器](#)
- [第九章维护系统](#)
- [第十章故障排查](#)
- [第十一章附录A-时区](#)

指南增改记录

- [本指南基于1.27.0.1版本的增改记录](#)
- [本指南基于1.26.0.1版本的增改记录](#)
- [本指南基于1.25.0.10版本的增改记录](#)

本指南基于1.27.0.1版本的增改记录

本版本新增以下章节：

- [企业地址簿管理](#)
- [讨论模式和主席模式](#) (亿联云视讯服务)
- [授课模式](#) (亿联云视讯服务)
- [广播互动会议中互动方和广播方](#) (亿联云视讯服务)
- [预约会议室](#) (亿联云视讯服务)
- [预约讨论模式和主席模式视频会议](#) (亿联云视讯服务)
- [预约授课模式视频会议](#) (亿联云视讯服务)
- [编辑会议](#) (亿联云视讯服务)
- [取消会议](#) (亿联云视讯服务)
- [清除缓存](#)

本版本更新以下章节：

- [登录界面](#)
- [手动绑定话机](#)
- [登录亿联云视讯服务](#)
- [设置音频设备](#)
- [预约视频会议](#) (亿联YMS视频会议服务器)

本指南基于1.26.0.1版本的增改记录

本版本新增以下章节：

- [手动绑定话机](#)
- [搭配话机分享内容和分享中的操作](#)
- [讨论模式和主席模式](#) (亿联YMS视频会议服务器)
- [预约会议室](#) (亿联YMS视频会议服务器)
- [预约视频会议](#) (亿联YMS视频会议服务器)
- [编辑会议](#) (亿联YMS视频会议服务器)
- [取消会议](#) (亿联YMS视频会议服务器)

本版本更新以下章节：

- [分享内容和分享中的操作](#)
- [设置音频设备](#)
- [创建即时会议](#) (亿联YMS视频会议服务器)
- [创建点对点会议](#) (亿联YMS视频会议服务器)
- [邀请第三方](#) (亿联云视讯服务)
- [通过拨号加入点对点会议](#) (亿联云视讯服务)
- [通过拨号方式](#) (亿联云视讯服务)
- [通过拨号方式加入](#) (亿联云视讯服务)
- [通过拨号方式加入](#) (亿联云视讯服务)

本指南基于1.25.0.10版本的增改记录

本版本新增以下章节：

- [更改会议布局](#) (亿联云视讯服务)
- [更改会议布局](#) (亿联YMS视频会议服务器)

本版本更新以下章节：

- [创建点对点会议](#) (亿联云视讯服务)
- [创建点对点会议](#) (亿联YMS视频会议服务器)
- [设置呼叫带宽](#)
- [邀请第三方](#)

入门

- [软硬件要求](#)
- [下载和安装](#)
- [登录](#)
- [图标介绍](#)

软硬件要求

软硬件要求是基于各种测试场景而确定。系统的实际性能可能会基于软硬件设置的不同而有所不同。

操作系统	Windows 7或者Windows 7之后的版本，32位或者64位
处理器	双核四线程，2GHz或者更高设置
RAM	4GB
显存	最低要求：512MB
硬盘空间	250MB
摄像头	内置或者外接摄像头
音频设备	内置或者外接麦克风和扬声器 为了保证良好的通话效果，建议接入USB耳机作为音频设备。 Yealink VC Desktop兼容YHS33-USB耳机，想要了解更多信息，请参阅 YHS33-USB耳机用户指南 。
显示器	XGA，16位彩色或者更高设置
网速	128kbps以上（光纤、ADSL或者局域网）
微软软件	DirectX 9.0或者以后的版本

下载和安装

开始之前

- 你的设备符合软硬件要求。

过程

1. 从[亿联官网](#)下载安装包。
2. 根据提示完成安装。

相关概念

[软硬件要求](#)

登录

- [登录界面](#)

登录界面

当你首次启动软件，你将进入登录界面。



- 如果你想使用亿联云账号、YMS账号直接登录Yealink VC Desktop，你可以选择相应的视频会议服务平台。
- 你可以点击[跳过](#)，直接使用Yealink VC Desktop。

相关任务

[在登录界面登录亿联云账号](#)

[在登录界面登录YMS账号](#)

图标介绍

表 3:

图标	说明
	未注册亿联云账号/YMS账号
	已注册亿联云账号
	已注册YMS账号
	参会人员接收屏幕分享内容中
	主持人
	主持人切换为演讲者
	访客
	访客切换为演讲者

网络设置

- [选择网卡](#)
- [设置Yealink VC Desktop与防火墙或NAT一起使用](#)
- [NAT](#)

选择网卡

如果你的电脑拥有多张网卡，你可以设置Yealink VC Desktop要使用的网卡。

关于此任务

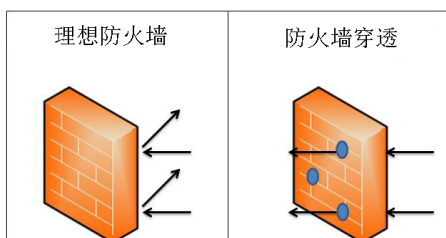
默认的网卡设置为**自动**，使用本地正在上网的网卡。

过程

1. 点击界面左上角头像图标，进入设置界面。
2. 点击**网络**。
3. 从**适配器**下拉框中选择网卡对应的IP地址或**自动**。

设置Yealink VC Desktop与防火墙或NAT一起使用

防火墙通过控制来自组织网络外部的数据通讯来保护组织内的网络。如果Yealink VC Desktop通过防火墙与其他视频会议设备通信，除非防火墙已正确设置以允许视频、语音出入网络，否则你必须设置防火墙。



- [呼叫设置和媒体端口](#)
- [限制保留端口](#)

呼叫设置和媒体端口

要通过防火墙向其他设备发起呼叫，必须设置防火墙。

下表列出需要设置的端口：

表 4:

描述	端口	类型
H.323网守注册、通信端口。	1719	UDP
H.323呼叫协商	1720	TCP
SIP呼叫协商的默认方式	5060	UDP
SIP呼叫协商选择TCP传输方式	5060	TCP
SIP呼叫协商选择TLS传输方式	5061	TLS
Yealink VC Desktop上设置的保留端口，用于控制音视频媒体流。 想要了解更多信息，请参阅 限制保留端口 。	50000-50499 (默认)	TCP/UDP

限制保留端口

Yealink VC Desktop默认通过50000-50499范围内的TCP和UDP端口进行通信、执行语音、视频和演示。在呼叫过程中，Yealink VC Desktop只使用这些端口中的个别端口。具体的端口数目取决于使用的协议、呼叫的类型（视频或语音）和演示内容。你可以设置保留端口的范围，限制用于通信的UDP和TCP端口个数。

过程

1. 点击界面左上角头像图标，进入设置界面。
2. 点击**网络**。
3. 在相应的区域输入端口的范围。

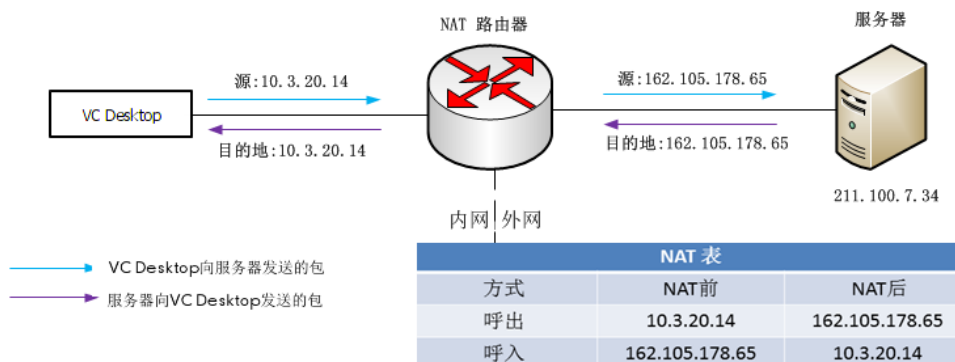
表 5: 参数介绍

参数	说明
UDP端口范围	<p>设置Yealink VC Desktop使用的UDP端口范围。</p> <p>备注：Yealink VC Desktop默认使用的UDP端口号范围为：50000到50499。可设置的端口号范围为1-65535。支持的UDP端口号的区间差不小于200。例如：在UDP端口范围区域输入最小端口号为50000，在最大端口号里输入的值应不小于50199。</p> <p>SIP和H.323协议共用设置的端口。</p>
TCP端口范围	<p>设置Yealink VC Desktop使用的TCP端口范围。</p> <p>备注：默认使用的TCP端口号范围为：50000到50499。可设置的端口号范围为1-65535。支持的TCP端口号的区间差不小于200。例如：在TCP端口范围区域输入最小端口号为50000，在最大端口号里输入的值应不小于50199。</p> <p>SIP和H.323协议共用设置的端口。</p>

NAT

如果Yealink VC Desktop在专用局域网(LAN)中，必须使用网络地址转换(NAT)与外部终端通信。NAT可以将内部网络的私有IP地址和端口映射为公有IP地址和端口。

Yealink VC Desktop支持静态NAT、STUN、H.460、TURN和ICE穿透方式。



注：TURN和ICE穿透默认开启，不能配置。


- 静态NAT
- STUN
- 开启H.460防火墙穿越

静态NAT

许多应用层协议，比如多媒体协议（H.323、SIP等）中带有地址或者端口信息，这些内容不能被普通NAT进行有效的识别和转换，会导致通讯出现问题。

路由器/防火墙上的ALG（应用层网关）功能可以对应用层报文信息进行解析和地址转换，从而保证应用层通信的正确性。

Yealink VC Desktop在内网运行时，如果网关不支持ALG功能，你可以在路由器上设置端口映射，并在Yealink VC Desktop上启用静态NAT功能。该功能可以在内外网通讯时，将H.323/SIP载荷中携带的内网地址和端口转换为公网地址和端口。

 **注：**如果启用H.460防火墙穿越功能，Yealink VC Desktop使用H.323账号呼叫时将自动忽略静态NAT设置。想要了解更多关于H.460防火墙穿越的信息，请参阅[开启H.460防火墙穿越](#)。

- [设置静态NAT](#)
- [为SIP账号设置静态NAT](#)
- [为SIP IP直拨配置静态NAT](#)

设置静态NAT

过程

1. 点击界面左上角头像图标，进入设置界面。
2. 点击**网络**。
3. 设置静态NAT参数。

表 6: 静态NAT参数

参数	说明
静态NAT	设置NAT的类型。 <ul style="list-style-type: none"> • 已禁用—如果Yealink VC Desktop不是位于NAT的后面，或者Yealink VC Desktop通过虚拟专用网络（VPN）连接到IP网络，请选择禁用。 • 手动设置—指定要使用的公网IP地址。 • 自动—通过从合法地址池中自动获取公网IP地址。 备注： 默认禁用。
NAT IP地址	<ul style="list-style-type: none"> • 若类型设置为自动，显示自动获取到的公网IP地址。 • 若类型设置为手动设置，设置要使用的公网IP地址。

为SIP账号设置静态NAT

过程

1. 点击界面左上角头像图标，进入设置界面。
2. 点击**SIP注册**。
3. 点击**高级设置 > NAT类型**，选择**静态**。

表 7: 参数介绍

参数	说明
NAT类型	设置SIP账号的NAT穿透类型。 <ul style="list-style-type: none"> • 已禁用 • STUN • 静态 备注： 默认为禁用。仅当设置为静态时，静态NAT设置可用。

为SIP IP直拨配置静态NAT

过程

1. 点击界面左上角头像图标，进入设置界面。
2. 点击SIP IP直拨。
3. 在NAT类型区域选择静态。

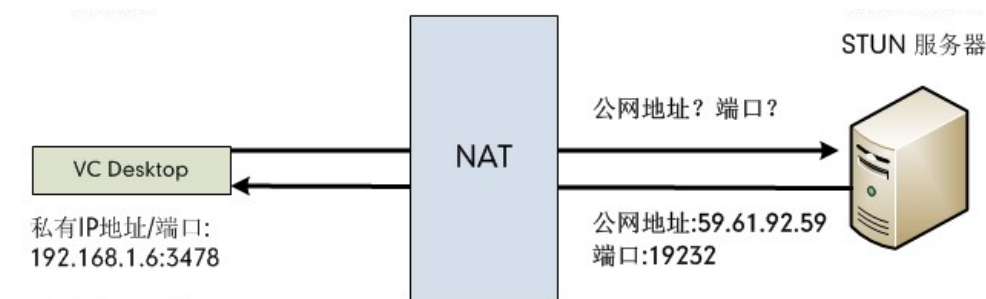
表 8: 参数介绍

参数	说明
NAT类型	设置SIP IP直拨的NAT穿透类型。 <ul style="list-style-type: none"> • 已禁用 • STUN • 静态 备注： 默认为禁用。仅当设置为静态时，静态NAT设置可用。

STUN

处于内网的Yealink VC Desktop要与处于公网的Yealink VC Desktop正常建立通话，除了路由器设置ALG或终端上开启静态NAT配置之外，还有一种方式就是通过STUN服务器，来实现内外网的通话。


STUN是一个客户机/服务器协议。Yealink VC Desktop作为一个STUN客户端，会向STUN服务器发送请求，之后，服务器就会向Yealink VC Desktop报告NAT路由器的公网IP地址以及NAT为允许传入流量传回内网而开通的端口。想要了解更多信息,请参阅[RFC3489](#)。



抓包可以看到Yealink VC Desktop向STUN服务器发送Binding请求，STUN服务器回复映射的地址和端口：Binding Success Response MAPPED-ADDRESS:59.61.92.59:19232。

No.	Time	Source	Destination	Protocol	Length	Info
444	18.597848	192.168.1.6	218.107.220.74	STUN	62	Binding Request
447	18.711349	218.107.220.74	192.168.1.6	STUN	98	Binding Success Response MAPPED-ADDRESS: 59.61.92.59:19232

Yealink VC Desktop将使用新的IP和端口构造Contact字段发送SIP消息。

 **注：**STUN的局限性在于STUN并不支持TCP连接的穿越，同时STUN方式不支持对称NAT(Symmetric NAT)。

- [设置STUN](#)
- [为SIP账号设置STUN](#)
- [为SIP IP直拨设置STUN](#)

设置STUN

过程

1. 点击界面左上角头像图标，进入设置界面。
2. 点击SIP注册。
3. 点击高级设置，然后设置STUN参数。

表 9: STUN参数

参数	说明
启用STUN	启用或禁用STUN协议。 备注： 默认禁用。
STUN服务器	设置STUN服务器IP地址或域名。
STUN端口	设置STUN服务器的端口。 默认： 3478。

为SIP账号设置STUN

过程

1. 点击界面左上角头像图标，进入设置界面。
2. 点击SIP注册。
3. 点击高级设置 > NAT类型，选择STUN。

表 10: 参数介绍

参数	说明
NAT类型	设置SIP账号的NAT穿透类型。 <ul style="list-style-type: none"> • 已禁用 • STUN • 静态 备注： 默认为禁用。仅当设置为STUN时，STUN服务器设置可用。

为SIP IP直拨设置STUN

过程

1. 点击界面左上角头像图标，进入设置界面。
2. 点击SIP IP直拨。
3. 在NAT类型区域选择STUN。

表 11: 参数介绍

参数	说明
NAT类型	设置SIP IP直拨的NAT穿透类型。 <ul style="list-style-type: none"> • 已禁用 • STUN • 静态 备注：默认为禁用。仅当设置为STUN时，STUN服务器设置可用。

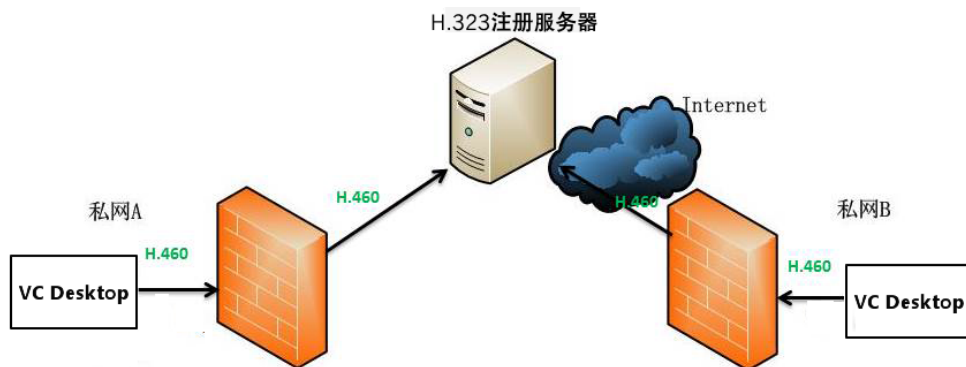
开启H.460防火墙穿越

Yealink VC Desktop支持使用H.460 协议对H.323信令进行防火墙穿越。

开始之前

- H.323注册服务器支持H.460功能。

如图所示：



- 注册H.323账号。

注：如果开启H.460防火墙穿越功能，Yealink VC Desktop将自动忽略静态NAT设置。

过程

1. 点击界面左上角头像图标，进入设置界面。
2. 点击H.323注册。
3. 开启启用H.460。

相关任务

[设置H.323账号](#)

安全功能

- [传输层安全](#)
- [安全实时传输协议#SRTP#](#)
- [H.235加密](#)

传输层安全

Yealink VC Desktop支持TLS 1.0、1.1和1.2。密码套件 (Cipher Suite) 是加密、认证和MAC算法的组合。Yealink VC Desktop支持以下密码组：

- ECDHE-RSA-AES256-GCM-SHA384
- ECDHE-ECDSA-AES256-GCM-SHA384
- ECDHE-RSA-AES256-SHA384
- ECDHE-ECDSA-AES256-SHA384
- ECDHE-RSA-AES256-SHA
- ECDHE-ECDSA-AES256-SHA
- SRP-DSS-AES-256-CBC-SHA
- SRP-RSA-AES-256-CBC-SHA
- SRP-AES-256-CBC-SHA
- DH-DSS-AES256-GCM-SHA384
- DHE-DSS-AES256-GCM-SHA384
- DH-RSA-AES256-GCM-SHA384
- DHE-RSA-AES256-GCM-SHA384
- DHE-RSA-AES256-SHA256
- DHE-DSS-AES256-SHA256
- DH-RSA-AES256-SHA256
- DH-DSS-AES256-SHA256
- DHE-RSA-AES256-SHA
- DHE-DSS-AES256-SHA
- DH-RSA-AES256-SHA
- DH-DSS-AES256-SHA
- DHE-RSA-CAMELLIA256-SHA
- EXP1024-DHE-DSS-RC4-SHA
- DHE-DSS-CAMELLIA256-SHA
- DH-RSA-CAMELLIA256-SHA
- DH-DSS-CAMELLIA256-SHA
- ECDH-RSA-AES256-GCM-SHA384
- ECDH-ECDSA-AES256-GCM-SHA384
- ECDH-RSA-AES256-SHA384
- ECDH-ECDSA-AES256-SHA384
- ECDH-RSA-AES256-SHA
- ECDH-ECDSA-AES256-SHA
- AES256-GCM-SHA384

- AES256-SHA256
- AES256-SHA
- CAMELLIA256-SHA
- PSK-AES256-CBC-SHA
- ECDHE-RSA-AES128-GCM-SHA256
- ECDHE-ECDSA-AES128-GCM-SHA256
- ECDHE-RSA-AES128-SHA256
- ECDHE-ECDSA-AES128-SHA256
- ECDHE-RSA-AES128-SHA
- ECDHE-ECDSA-AES128-SHA
- SRP-DSS-AES-128-CBC-SHA
- SRP-RSA-AES-128-CBC-SHA
- SRP-AES-128-CBC-SHA
- DH-DSS-AES128-GCM-SHA256
- DHE-DSS-AES128-GCM-SHA256
- DH-RSA-AES128-GCM-SHA256
- DHE-RSA-AES128-GCM-SHA256
- DHE-RSA-AES128-SHA256
- DHE-DSS-AES128-SHA256
- DH-RSA-AES128-SHA256
- DH-DSS-AES128-SHA256
- DHE-RSA-AES128-SHA
- DHE-DSS-AES128-SHA
- DH-RSA-AES128-SHA
- DH-DSS-AES128-SHA
- DHE-RSA-SEED-SHA
- DHE-DSS-SEED-SHA
- DH-RSA-SEED-SHA
- DH-DSS-SEED-SHA
- DHE-RSA-CAMELLIA128-SHA
- DHE-DSS-CAMELLIA128-SHA
- DH-RSA-CAMELLIA128-SHA
- DH-DSS-CAMELLIA128-SHA
- ECDH-RSA-AES128-GCM-SHA256
- ECDH-ECDSA-AES128-GCM-SHA256
- ECDH-RSA-AES128-SHA256
- ECDH-ECDSA-AES128-SHA256
- ECDH-RSA-AES128-SHA
- ECDH-ECDSA-AES128-SHA
- AES128-GCM-SHA256
- AES128-SHA256
- AES128-SHA
- SEED-SHA
- CAMELLIA128-SHA
- IDEA-CBC-SHA

- PSK-AES128-CBC-SHA
- ECDHE-RSA-RC4-SHA
- ECDHE-ECDSA-RC4-SHA
- ECDH-RSA-RC4-SHA
- ECDH-ECDSA-RC4-SHA
- RC4-SHA
- RC4-MD5
- PSK-RC4-SHA
- ECDHE-RSA-DES-CBC3-SHA
- ECDHE-ECDSA-DES-CBC3-SHA
- SRP-DSS-3DES-EDE-CBC-SHA
- SRP-RSA-3DES-EDE-CBC-SHA
- SRP-3DES-EDE-CBC-SHA
- EDH-RSA-DES-CBC3-SHA
- EDH-DSS-DES-CBC3-SHA
- DH-RSA-DES-CBC3-SHA
- DH-DSS-DES-CBC3-SHA
- ECDH-RSA-DES-CBC3-SHA
- ECDH-ECDSA-DES-CBC3-SHA
- DES-CBC3-SHA
- PSK-3DES-EDE-CBC-SHA

安全实时传输协议 (SRTP)

安全实时传输协议 (SRTP) 用来加密SIP通话中的RTP流。通话中的RTP和RTCP流遵循RFC3711定义的AES算法进行加密。加密RTP流中的数据即使被捕获或拦截，也无法被理解。只有接收方才知道恢复数据的密钥。要使用SRTP加密通话，通话双方必须同时启动SRTP功能。在通话双方启动SRTP功能后，Yealink VC Desktop与远端设备协商要使用的加密算法。协商过程遵循RFC4568标准。


发起呼叫时，Yealink VC Desktop将携带有其支持的RTP加密算法的INVITE消息发给要连接的远端Yealink VC Desktop。

远端Yealink VC Desktop在接收到携带RTP加密算法的INVITE消息后，如果应答来电，回复的200 OK消息携带协商的RTP加密算法。

SRTP通话的建立规则介绍如下：

SRTP	本地强制	本地启用	本地禁用
远端强制	SRTP通话	SRTP通话	不能建立通话
远端启用	SRTP通话	SRTP通话	RTP通话
远端禁用	不能建立通话	RTP通话	RTP通话

进行SRTP通话时，通话双方的界面显示图标。

 **注：**如果为SIP账号启用SRTP，可以同时将传输方式设置为TLS，保证SRTP加密的安全性。想要了解更多关于TLS的信息，请查阅[传输层安全](#)。

- [为SIP账号设置SRTP](#)

- 为SIP IP直拨设置SRTP

为SIP账号设置SRTP

过程

1. 点击界面左上角头像图标，进入设置界面。
2. 点击SIP注册。
3. 点击高级设置 > SRTP，选择要设置的类型。

表 12: 参数介绍

参数	说明
SRTP	<p>指定SRTP功能类型。</p> <p>支持的类型有：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 已启用—SIP通话中开启SRTP功能。 • 已禁用—SIP通话中禁用SRTP功能。 • 强制—SIP通话中强制使用SRTP功能。 <p>备注：默认禁用。</p>

为SIP IP直拨设置SRTP

过程

1. 点击界面左上角头像图标，进入设置界面。
2. 点击SIP IP直拨。
3. 在SRTP区域选择要设置的类型。

表 13: 参数介绍

参数	说明
SRTP	<p>指定SRTP功能类型。</p> <p>支持的类型有：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 已启用—SIP IP直拨通话中开启SRTP功能。 • 已禁用—SIP IP直拨通话中禁用SRTP功能。 • 强制—SIP IP直拨通话中强制使用SRTP功能。 <p>备注：默认禁用。</p>

H.235加密

H.235体系提供身份认证、数据加密和完整性功能。通过算法保证H.323通话中信令信道、媒体控制信道和媒体流的安全性。

Yealink VC Desktop支持H.235加密。要使用H.235加密通话，通话方必须同时启动H.235加密功能。在通话双方启动H.235加密功能后，Yealink VC Desktop与远端设备协商要使用的加密算法。

H.235加密通话的建立规则介绍如下：

H.235加密	本地启用	本地禁用
远端启用	H.235通话	RTP通话
远端禁用	RTP通话	RTP通话

进行H.235通话时，通话双方的界面显示图标。

- [为H.323账号开启H.235加密](#)

为H.323账号开启H.235加密

过程

1. 点击界面左上角头像图标，进入设置界面。
2. 点击H.323注册。
3. 开启H.235防窃听加密。

Yealink VC Desktop与远端协商是否要在H.323通话中使用H.235加密功能。

自定义Yealink VC Desktop

你可以自定义Yealink VC Desktop，例如：站点名称、显示语言等。

- [基本设置](#)
- [账号设置](#)
- [音视频设备](#)
- [设置呼叫协议](#)
- [设置呼叫带宽](#)
- [开启噪声消除功能](#)
- [DTMF](#)
- [双流协议](#)

基本设置

- [编辑站点名称](#)
- [设置语言](#)
- [开启开机启动功能](#)

编辑站点名称

你可以修改Yealink VC Desktop的站点名称。当你进行IP直拨时，远端设备将显示该站点名称。

过程

1. 点击界面左上角头像图标，进入设置界面。
2. 点击**基本设置**。
3. 在**站点名称**区域编辑站点名称。

设置语言

Yealink VC Desktop目前支持的显示语言有英语、简体中文和繁体中文。

过程

1. 点击界面左上角头像图标，进入设置界面。
2. 点击**基本设置**。
3. 在**语言**下拉框中选择要设置的语言。

开启开机启动功能

如果你想要Yealink VC Desktop在电脑启动后自动启动，你可以开启**允许开机自动启动**功能。

过程

1. 点击界面左上角头像图标，进入设置界面。
2. 点击**基本设置**。
3. 开启**开机自动启动**。

账号设置

- [设置H.323账号](#)
- [SIP设置](#)

设置H.323账号

Yealink VC Desktop可以使用H.323协议发起和接收音、视频呼叫。如果你的网络使用网守，你可以在Yealink VC Desktop上注册H.323账号，并指定H.323的用户名和分机号。其他用户可以通过输入H.323的用户名或分机号呼叫你的Yealink VC Desktop。

过程

1. 点击界面左上角头像图标，进入设置界面。
2. 点击**H.323注册**。
3. 根据当前的网络环境，设置H.323参数。

表 14: H.323参数

参数	说明
启用H.323	启用或禁用H.323协议。 备注 ：默认启用。H.323协议开启后才可以正常注册H.323账号。当双方都启用H.323协议时，才可通过H.323协议进行IP直拨。
用户名	指定网守和网关用于标识该Yealink VC Desktop的名称。 备注 ：如果两个Yealink VC Desktop注册到同一个网守，可以使用H.323名称发起呼叫。
账号	指定网守和网关用于标识该Yealink VC Desktop的分机号。 备注 ：如果两个Yealink VC Desktop注册到同一个网守，可以使用H.323分机号发起点对点呼叫。
网守服务器	设置网守的IP地址或域名。
网守鉴权	启用或禁用网守鉴权。 备注 ：默认禁用。如果启用网守鉴权，H.323网守会确保只有受信任的Yealink VC Desktop才能访问网守。
网守用户名	设置用于验证网守的用户名。
网守密码	设置用于验证网守的密码。

4. 点击**注册**。

相关任务

[开启H.460防火墙穿越](#)

SIP设置

Yealink VC Desktop可以使用SIP协议(会话初始协议)发起和接收音、视频呼叫。

- [设置SIP账号](#)
- [设置SIP IP直拨](#)

设置SIP账号

你可以为Yealink VC Desktop设置SIP账号，其他用户则可以通过输入SIP账号呼叫Yealink VC Desktop。

过程

1. 点击界面左上角头像图标，进入设置界面。
2. 点击**SIP注册**。
3. 配置SIP账号的相关参数。

表 15: SIP账号参数

参数	说明
启用SIP	启用或禁用SIP协议。 备注 ：默认启用。SIP协议开启后才可以正常注册SIP账号。
用户名	指定SIP账号的用户名称。
注册名	指定SIP账号的注册名称。
密码	指定SIP账号的注册密码。
SIP服务器	指定SIP注册服务器的IP地址或域名。
端口	指定SIP注册服务器的端口。 备注 ：默认的端口为5060。值为0到65535之间的任意一个整数。
传输协议	指定用于传输SIP信号的协议。 支持的协议有： <ul style="list-style-type: none"> • UDP—通过UDP为SIP信号提供最佳传输。 • TCP—通过TCP为SIP信号提供可靠传输。 • TLS—通过TLS为SIP信号提供安全传输。TLS仅当Yealink VC Desktop在支持TLS的SIP服务器上注册时可用。选择此设置时，Yealink VC Desktop默认使用TLS 5061 端口。请参阅传输层安全。 • DNS-NAPTR—若未提供SIP服务器端口，Yealink VC Desktop将执行DNS NAPTR和SRV查询，查找服务器类型和端口。 备注 ：Yealink VC Desktop默认使用UDP协议。如果要指定Yealink VC Desktop使用TCP或TLS，确保注册的SIP服务器支持TCP或TLS。
启用代理服务器	启用或禁用Yealink VC Desktop使用SIP代理服务器。 备注 ：默认禁用。
代理服务器地址	指定SIP代理服务器的IP地址或域名。 备注 ：只有启用代理服务器，才可以设置该参数。
代理服务器端口	指定SIP代理服务器的端口。 备注 ：默认的端口为5060。值为0到65535之间的任意一个整数。

4. 点击注册。

设置SIP IP直拨

当使用SIP协议进行IP直拨时，不支持使用TLS传输协议。因此你可以单独对SIP IP直拨进行相应的设置。

过程

1. 点击界面左上角头像图标，进入设置界面。

2. 点击SIP IP直拨。
3. 配置SIP IP直拨参数。

表 16: SIP IP直拨参数

参数	说明
SIP IP直拨	启用或禁用SIP IP直拨功能。 备注 ：默认启用。当双方都启用该功能时，你可以使用SIP协议进行IP直拨。
传输协议	指定SIP IP直拨信号的传输协议。 支持的协议有： <ul style="list-style-type: none"> • UDP—通过UDP为SIP信号提供最佳传输。 • TCP—通过TCP为SIP信号提供可靠传输。 • DNS-NAPTR—若未提供SIP服务器端口，终端将执行DNS NAPTR 和 SRV查询，查找服务器类型和端口。 备注 ：终端默认使用TCP协议。

音视频设备

如果你没有连接新的音视频设备，Yealink VC Desktop将会选择系统默认的音视频设备。如果你已连接新的音视频设备，你可以手动选择音视频设备。

- [设置音频设备](#)
- [设置视频设备](#)

设置音频设备

过程

1. 点击界面左上角头像图标，进入设置界面。
2. 点击**设备**。
3. 选择并检测麦克风和扬声器。

设置视频设备

过程

1. 点击界面左上角头像图标，进入设置界面。
2. 点击**设备**。
3. 在**摄像头**下拉框中选择可用的摄像头。

设置呼叫协议

Yealink VC Desktop支持SIP和H.323通信协议。你可以为Yealink VC Desktop设置呼出时使用的呼叫协议类型。

关于此任务

Yealink VC Desktop默认的协议类型为**自动**，自动模式下优先使用H.323协议建立呼叫，当H.323协议无法建立时，Yealink VC Desktop自动尝试使用SIP协议建立呼叫。

过程

1. 点击界面左上角头像图标，进入设置界面。
2. 点击**呼叫功能**。
3. 在**呼叫协议**区域选择相应的协议或**自动**。

设置呼叫带宽

带宽设置会影响到视频质量，你可以通过设置带宽，达到调节视频质量的效果。

关于此任务

Yealink VC Desktop支持以下带宽模式：

带宽模式	推荐场景
标清	调低带宽并降低视频画质，可以提高系统流畅度。
高清（默认）	平衡系统流畅度与画质效果，适用于大多数场景。
超清	充分发挥系统性能，展现最好视频画质，会占用较大系统与网络带宽。

过程

1. 点击界面左上角头像图标，进入设置界面。
2. 点击**呼叫功能**。
3. 在**带宽与音视频质量**区域选择带宽模式。

开启噪声消除功能

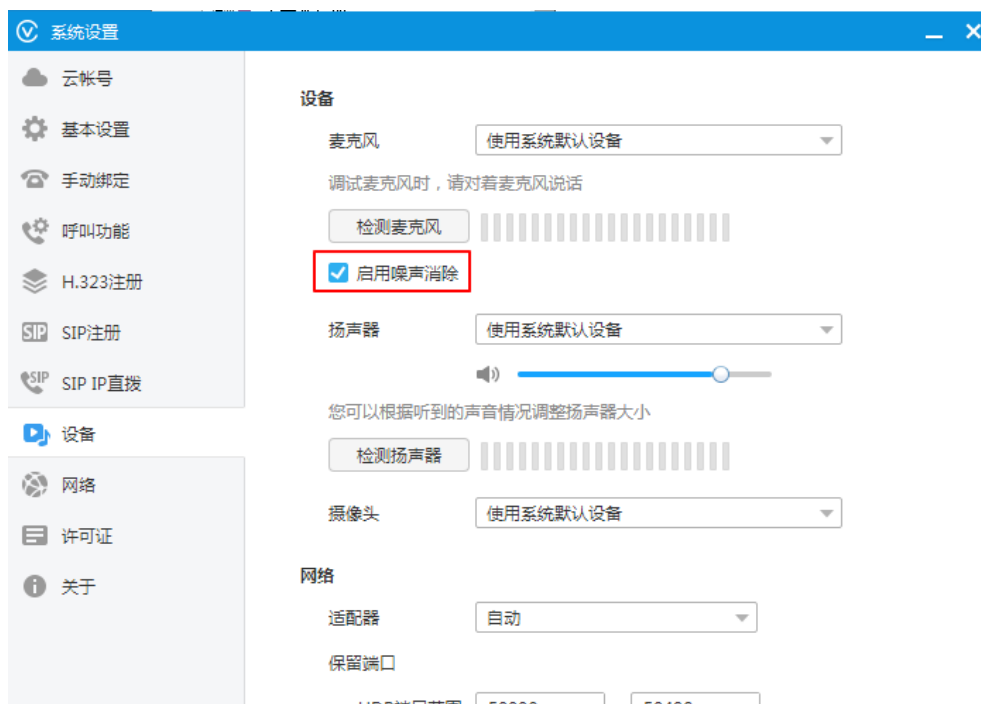
你可以通过Yealink VC Desktop开启噪声消除功能，屏蔽通话中可能存在的翻阅文件、轻触咖啡杯、咳嗽、打字等多种噪声，提高通话质量。

过程

1. 点击界面左上角头像图标，进入设置界面。
2. 点击**设备**。

3. 开启启用噪声消除。

噪声消除功能默认开启。



DTMF

双音多频信号 (DTMF), Yealink VC Desktop与交换机之间的一种用户信令, 通常用于发送被叫号码。你可以分别为SIP协议和H.323协议设置DTMF传输方式。

- [为SIP账号设置DTMF](#)
- [为SIP IP直拨设置DTMF](#)
- [为H.323账号设置DTMF](#)

相关任务

[发送DTMF信号音](#)

为SIP账号设置DTMF

过程

1. 点击界面左上角头像图标, 进入设置界面。
2. 点击SIP注册。
3. 点击高级设置, 配置DTMF参数。

表 17: 参数介绍

参数	说明
DTMF类型	<p>指定DTMF信号的发送方式。</p> <ul style="list-style-type: none"> • INBAND—一带内传输方式，在语音带宽中传输DTMF信号，与普通的RTP语音包混在一起传送。 • RFC2833—一带内传输方式，通过RTP包（遵循RFC 2833标准定义的RTP包）传输DTMF信号。 • SIP INFO—通过SIP信令的INFO消息传输DTMF信号。 <p>备注：默认为RFC2833。</p>
DTMF信息类型	<p>当DTMF类型设置为SIP INFO时，指定DTMF内容类型。</p> <ul style="list-style-type: none"> • DTMF-Relay • DTMF • Telephone-Event <p>备注：默认为DTMF-Relay。</p>

为SIP IP直拨设置DTMF

过程

1. 点击界面左上角头像图标，进入设置界面。
2. 点击SIP IP直拨。
3. 配置DTMF参数。

表 18: 参数介绍

参数	说明
DTMF类型	<p>指定DTMF信号的发送方式。</p> <ul style="list-style-type: none"> • INBAND—一带内传输方式，在语音带宽中传输DTMF信号，与普通的RTP语音包混在一起传送。 • RFC2833—一带内传输方式，通过RTP包（遵循RFC 2833标准定义的RTP包）传输DTMF信号。 • SIP INFO—通过SIP信令的INFO消息传输DTMF信号。 <p>备注：默认为RFC2833。</p>
DTMF信息类型	<p>当DTMF类型设置为SIP INFO时，指定DTMF内容类型。</p> <ul style="list-style-type: none"> • DTMF-Relay • DTMF • Telephone-Event <p>备注：默认为DTMF-Relay。</p>

参数	说明
DTMF负载	指定DTMF负载。值范围为96~127。 备注 ：默认为101。

为H.323账号设置DTMF

过程

1. 点击界面左上角头像图标，进入设置界面。
2. 点击H.323注册。
3. 在DTMF类型区域选择适当的值。

表 19: 参数介绍

参数	说明
DTMF类型	指定DTMF信号的发送方式。 <ul style="list-style-type: none"> • INBAND—带内传输方式，在语音带宽中传输DTMF信号，与普通的RTP语音包混在一起传送。 • 自动—与远端协商选择最佳的DTMF信号的发送方式。 备注 ：默认为自动。

双流协议

双流技术是针对视频会议中数据协作的要求，而专门开发的先进技术。它通过一个呼叫带宽实现视频、音频和数据的同步传送。基于此技术，与会者在进行视频会议通话时，可同时共享演示内容。

Yealink VC Desktop支持标准的H.239和BFCP（Binary Floor Control Protocol二进制层控制协议）双流协议实现数据协作。BFCP协议用于在SIP通话中传送演示内容。H.239协议用于在H.323通话中传送演示内容。H.239协议在Yealink VC Desktop中默认开启，不能配置。你可以手动启动Yealink VC Desktop要使用的BFCP。在启动要使用的BFCP前，确认呼叫的远端设备是否支持、已启用该协议。

- [为SIP账号开启BFCP](#)
- [为SIP IP直拨开启BFCP](#)

为SIP账号开启BFCP

过程

1. 点击界面左上角头像图标，进入设置界面。
2. 点击SIP注册。
3. 开启BFCP，在SIP通话中允许发送或接收演示内容。
BFCP默认开启。

为SIP IP直拨开启BFCP

过程

1. 点击界面左上角头像图标，进入设置界面。
2. 点击**SIP IP直拨**。
3. 开启**BFCP**，在SIP通话中允许发送或接收演示内容。
BFCP默认开启。



添加联系人

当你添加本地联系人时，你只需要输入每个联系人的号码和名字。

关于此任务

本地通讯录最多可以储存100个联系人。

过程

1. 点击 ，进入通讯录界面。
2. 点击 。



3. 在**名称**区域输入联系人的姓名。
4. 在**号码**区域输入联系人的号码或IP地址。
5. 点击**添加号码**为联系人添加更多的号码。你最多可以为联系人添加三个号码。
6. 点击**保存**。

通话操作

你可以使用Yealink VC Desktop发起呼叫、接听或拒接来电和在通话中使用通话操作台关闭/开启本地麦克风、更换视频布局等基本功能。

- [发起呼叫](#)
- [加入会议](#)
- [开启自动应答功能](#)
- [关闭/开启本地摄像头](#)
- [手动绑定话机](#)
- [搭配话机分享内容和分享中的操作](#)
- [使用通话操作台](#)
- [更改视频布局](#)
- [分享内容和分享中的操作](#)



发起呼叫

Yealink VC Desktop支持音频通话和视频通话。

关于此任务

为了获得最佳的通话效果，建议接入USB耳机作为音频设备。

过程

1. 点击 ，进入拨号界面。
2. 输入呼叫信息。你可以使用以下任何形式输入：
 - 1008 (SIP用户名、H.323用户名等)
 - www.yealink.com (正式域名)
 - 2008@regserver.yealinkuc.com(<用户名>@<域名>)
 - 10.11.12.13 (IP地址)
 - 1234@10.11.12.13(<用户名>@<IP地址>)
3. 点击  或 。

加入会议

你可以通过Yealink VC Desktop加入会议。支持的会议类型有：亿联云视频会议或者YMS视频会议。

关于此任务

入会信息可以通过以下两种方式获取：

- 查看会议邀请邮件。
- 咨询参会人员。

过程


1. 点击，进入会议界面。
2. 点击**加入会议**。
3. 设置会议参数。

表 20: 参数介绍

参数	说明
会议号码	输入呼入会议使用的会议号码。
会议密码	根据你获取的入会信息，输入会议密码。
名称	输入你在会议中显示的名称。
服务器类型	指定会议使用的服务器类型。
服务器地址	输入服务器域名或者IP地址。
开启摄像头	启用或禁用摄像头。 备注： 默认启用。
开启麦克风	启用或禁用麦克风。 备注： 默认启用。

4. 点击**立即加入**。

开启自动应答功能

你可以为Yealink VC Desktop启动自动应答功能，使其自动接起来电。




过程

1. 点击界面左上角头像图标，进入设置界面。
2. 点击**呼叫功能**。
3. 开启**自动接听**。

关闭/开启本地摄像头

空闲时，你可以关闭或开启本地摄像头，控制是否可以预览本地视频。

过程

1. 点击界面右上角图标.
2. 点击/，关闭/开启本地摄像头。

相关任务

[通话中关闭/开启本地摄像头](#)

手动绑定话机

搭配话机分享内容前，你需要手动绑定话机。

关于此任务

表 21:

支持机型	版本要求
T58、T56A	58.83.0.15版本及之后版本
T53/T53W	95.84.0.20版本及之后版本
T54W	96.84.0.20版本及之后版本
T57W	97.84.0.10版本及之后版本
VP59	91.283.0.10版本及之后版本

过程

1. 点击界面左上角头像图标，进入设置界面。
2. 点击**话机绑定**。
3. 输入话机IP地址。
4. 点击**绑定**。
5. 在话机端，允许绑定。

相关任务

[搭配话机分享内容和分享中的操作](#)

搭配话机分享内容和分享中的操作





不支持双流协议的话机无法在通话中分享内容给远端，你可以将话机与Yealink VC Desktop绑定，通过Yealink VC Desktop将分享内容发给绑定的话机，话机以辅流的形式共享给通话中的远端。

开始之前

- 已[手动绑定话机](#)。

- 话机处于通话中。
- [设置呼叫协议](#)为自动或SIP协议。

过程

1. 点击 ，进入会议界面。
2. 点击**内容共享**。
3. 进行以下任一操作：
 - 如果你想分享整个电脑桌面给对方，选择**整个屏幕**。
如果你连接了多台显示器，你可以点击任一显示器分享指定的电脑桌面。
 - 如果你想分享正在运行的某个应用程序或窗口，选择正在运行的应用程序。
4. 开启**提升画面流畅度**（开启会增加带宽及性能消耗）。
实际发送帧率取决于你的桌面分辨率。
5. 点击**开始共享**。
6. 进行以下操作：
 - 点击  锁定共享工具栏，共享工具栏不会自动隐藏。
 - 点击 ，共享工具栏显示在页面左侧。
 - 点击**切换共享**，选择要更换的分享内容，然后点击**开始共享**。
 - 点击 ，查看通话统计。
 - 点击**停止共享**，退出分享。

使用通话操作台



你可以看到通话操作台位于通话界面的底部。通话操作台几秒钟后会自动隐藏。你可以移动鼠标到通话界面显示通话操作台。


- [关闭/开启本地麦克风](#)
- [调节扬声器音量](#)
- [切换音视频设备](#)
- [通话中关闭/开启本地摄像头](#)
- [发送DTMF信号音](#)
- [结束通话](#)

关闭/开启本地麦克风

你可以关闭或开启本地麦克风，控制远端是否能听到你的声音。

过程

点击  / ，关闭/开启本地麦克风。

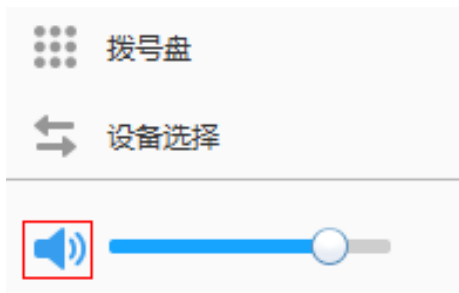
关闭/开启本地麦克风，图标  出现/消失在本地视频图像的右上方。

调节扬声器音量

你可以调节扬声器音量或者将扬声器静音。

过程

1. 点击**更多**。
2. 使用音量条调节所选设备的输出音量。
3. 为了将扬声器静音，点击扬声器图标。




图标  出现在本地视频图像的右上方。此时本地听不到远端的声音，远端可以听到本地声音。

切换音视频设备

过程

1. 点击**更多**。
2. 点击**设备选择**切换音视频设备。

 **注：**在通话中，你可以接入新的设备，通话将自动使用最新的设备（摄像头、麦克风、扬声器）。

相关信息

[音视频设备](#)



通话中关闭/开启本地摄像头

通话中，你可以通过关闭或开启本地摄像头控制是否让远端看到本地视频。

关于此任务

通话中，本地摄像头的状态和空闲时本地摄像头的状态一致。

过程

点击  / ，关闭/开启本地视频图像。

相关任务

[关闭/开启本地摄像头](#)

发送DTMF信号音

当你处于通话过程中，你可以使用本地的拨号盘发送DTMF信号音。DTMF信号音使用设置的传输方式进行发送。

过程

1. 点击**更多**。
2. 点击**拨号盘**打开拨号盘。
3. 点击按键发送DTMF信号音。

相关信息

[DTMF](#)

结束通话

过程

点击**结束通话**。

更改视频布局

在视频通话过程中，近端和远端视频图像采用画中画模式显示。默认情况下，远端视频图像以大窗口显示，本地视频图像以小窗口显示并且位于界面右下角。

- [交换视频图像](#)
- [移动小窗口视频图像](#)
- [显示/隐藏小窗口视频图像](#)

交换视频图像

过程

双击小窗口视频图像切换双方视频图像窗口。

结果

本地视频图像以大窗口显示，远端视频图像以小窗口显示并且位于界面右下角。

移动小窗口视频图像

过程

拖动小窗口视频图像到通话界面的任意位置。

显示/隐藏小窗口视频图像

过程

点击位于小窗口左上角的  隐藏小窗口视频图像或者点击  显示小窗口视频图像。




分享内容和分享中的操作

在视频通话中，你可以分享文档、图片或者视频给远端。分享中，你可以锁定共享操作栏、更换共享内容等。

开始之前

- 确保你的分享内容已准备好，并且双方的设备上双流协议都已启用。想要了解更多的信息，请参阅[双流协议](#)。
- 如果你想使用多显示器进行演示，请确保你的电脑支持多显示器并进行了相应的设置。

过程

1. 点击**内容共享**。
2. 进行以下操作：
 - 如果你想分享整个电脑桌面给对方，选择**整个屏幕**。
如果你连接了多台显示器，你可以点击任一显示器分享指定的电脑桌面。
 - 如果你想分享正在运行的某个应用程序或窗口，选择正在运行的应用程序。
3. 开启**共享电脑声音**，将本地声音发送给远端。
4. 开启**提升画面流畅度（开启会增加带宽及性能消耗）**。
实际发送帧率取决于你的桌面分辨率。
5. 点击**开始共享**。远端视频图像将会以小窗口的形式显示在桌面的右下方。并且电脑桌面的顶部出现共享工具栏。
6. 进行以下操作：
 - 点击  锁定共享工具栏，共享工具栏不会自动隐藏。
 - 点击 ，共享工具栏显示在页面左侧。
 - 点击**切换共享**，选择要更换的分享内容，然后点击**开始共享**。
 - 点击 ，查看通话统计。
 - 点击**会议控制**，你可以邀请参会人员、查看会议消息、发送DTMF信号音、调节扬声器音量、关闭或开启本地麦克风、开启或者关闭本地摄像头等操作。
 - 点击**停止共享**，退出分享。
 - 点击**结束通话**，结束当前通话。

相关任务

[查看通话统计](#)

亿联云视讯服务

登录亿联云视讯服务后，你可以使用亿联云视频会议功能。

亿联云视频会议包含以下四种类型：

- **点对点会议**：通过点对点呼叫亿联云账号创建的会议。
- **预约会议**：需要提前预约的会议。
- **即时会议**：你可以随时发起即时会议，无需预约。


- **虚拟会议室**：永久存在的虚拟会议室。你可以随时呼入虚拟会议室进行视频会议。

通过亿联云视频会议功能，你可以：

- 创建、加入点对点会议。
- 查看、加入预约会议。
- 创建、加入即时会议。
- 进入虚拟会议室。
- 管理会议。
- [登录亿联云视讯服务](#)
- [点对点会议](#)
- [预约会议](#)
- [即时会议](#)
- [虚拟会议室](#)
- [会议管理](#)

登录亿联云视讯服务

登录亿联云视讯服务前，你需要从亿联云企业管理员处获取账号信息。

 **注：**你至多可以使用同一个亿联云账号同时登录5个终端。

- [在登录界面登录亿联云账号](#)
- [在设置界面登录亿联云账号](#)

在登录界面登录亿联云账号

过程

1. 在登录界面，选择**亿联云视讯服务平台**。
2. 在相应的区域输入亿联云账号和密码。
3. 如果你的电脑拥有多个网卡，选择想要的网卡。
4. 勾选**记住密码**复选框，下次登录不需要再次输入密码。
该复选框默认勾选。
5. 点击**高级设置**，输入服务器地址。
6. 点击**登录**。

相关概念

[登录界面](#)

在设置界面登录亿联云账号

过程

1. 点击界面左上角头像图标，进入设置界面。
2. 点击**云账号**。
3. 从下拉框中选择**亿联云视讯服务平台**。
4. 在相应的区域中输入亿联云账号和密码。

5. 点击**高级设置**，输入服务器地址。
6. 勾选**记住密码**复选框，下次登录不需要再次输入密码。
该复选框默认勾选。
7. 点击**登录**。

点对点会议

- [创建点对点会议](#)
- [通过拨号加入点对点会议](#)




创建点对点会议


你可以向亿联云账号发起点对点呼叫，用来创建点对点会议。

- [通过拨打亿联云账号](#)
- [通过亿联云地址簿呼叫亿联云联系人](#)

通过拨打亿联云账号

过程

1. 点击 ，进入拨号界面。
2. 输入亿联云账号。
3. 点击  或 。
4. 接通后，点击**邀请成员**，创建点对点会议。

 **注：**如果你使用亿联云账号登录Yealink VC Desktop，你想呼叫相同的亿联云地址簿中的联系人，你可以输入亿联云账号后四位进行呼叫。若呼叫的联系人是不同的亿联云地址簿中的联系人，你需要输入9位亿联云账号进行呼叫。

当本地通讯录和亿联云地址簿存储着相同号码的联系人，拨打该号码时，默认通过优先级高的云账号方式呼出。优先级顺序为：云>H.323>SIP。


通过亿联云地址簿呼叫亿联云联系人

如果你使用亿联云账号登录Yealink VC Desktop，亿联云地址簿将出现在通讯录界面。亿联云地址簿中存储亿联云联系人。只有亿联云企业管理员可以添加、编辑和删除亿联云联系人。在Yealink VC Desktop上，你只能呼叫和搜索亿联云联系人。




关于此任务

亿联云联系人包含以下五种类型：

- **联系人**：有亿联云账号的用户。亿联云企业管理员可以为用户创建所属部门。
- **会议室设备**：视频会议室中注册亿联云账号的设备。
- **虚拟会议室**：即永久存在的虚拟会议室。亿联云企业管理员可以设置是否将某个虚拟会议室同步到Yealink VC Desktop。
- **其他联系人**：没有亿联云账号的设备。
- **亿联云视讯体验大厅与技术支持**：你可以进入体验大厅体验亿联云视讯，也可以呼叫技术支持，快速定位问题。该联系人由亿联云企业管理员设置。


 **注:** 如果亿联云联系人显示不全, 请退出登录亿联云视讯服务->[清除缓存](#)->[登录亿联云视讯服务](#)。


过程

1. 点击  , 进入通讯录界面。
2. 点击**企业**。
3. 移动鼠标到亿联云联系人 点击  进行视频呼叫或点击  进行音频呼叫。
4. 接通后, 点击**邀请成员**, 创建点对点会议。

通过拨号加入点对点会议

过程

1. 点击  , 进入拨号界面。
2. 进行以下任意操作 :
 - 如果你已注册亿联云账号, 拨打**会议号码**入会。
 - 如果你未注册亿联云账号, 拨打**服务器地址**入会。

 **注:** 如果你注册的SIP账号或使用SIP IP直拨, 你可以拨打**会议号码**@服务器地址**或者**服务器地址##会议号码**直接入会。

如果你注册的是H.323账号, 你可以拨打**服务器地址##会议号码**直接入会。

预约会议

- [讨论模式和主席模式](#)
- [授课模式](#)
- [广播互动会议中互动方和广播方](#)
- [预约会议室](#)
- [预约讨论模式和主席模式视频会议](#)
- [预约授课模式视频会议](#)
- [查看会议信息](#)
- [编辑会议](#)
- [取消会议](#)
- [加入预约会议](#)

讨论模式和主席模式

可预约的视频会议分为**讨论模式**和**主席模式**。

表 22: 讨论模式和主席模式的区别

差异	讨论模式	主席模式
人员角色	主持人 预约视频会议的组织者默认为主持人。组织者也可以设置参会人员成为主持人。	主持人 预约视频会议的组织者默认为主持人。组织者也可以设置参会人员成为主持人。 如果开启互动广播功能, 默认主持人即为互动方。
	访客 除主持人以外的参会人员。	演讲者 主持人可以在会议进行时指定演讲者。 访客 除主持人以外的参会人员。 如果开启互动广播功能, 默认访客即为广播方。
人员权限	主持人可以在会议进行时 更改会议布局 。	主持人可以在会议进行时 允许/拒绝发言申请、切换演讲者和主持人访客的角色 。
	主持人可以 查看会议信息、编辑会议和取消会议 , 也可以在会议进行时 邀请参会人员、允许/拒绝发言申请、关闭/开启参会人员视频图像、切换主持人和访客的角色、移除参会人员、查看会议消息、锁定/解锁会议和离开会议/结束会议 。	
	其他人员可以 查看会议信息、邀请参会人员、申请发言、查看会议消息和离开会议/结束会议 。	
布局规则	主持人和访客都可以看到全部参会人员。它的默认布局取决于管理员。	<ul style="list-style-type: none"> 主持人默认可以看到所有参会人员。它的默认布局取决于管理员。 如果开启互动广播功能, 主持人默认可以看到所有互动方。 访客默认等分显示所有演讲者的视频图像。如果主持人未指定演讲者, 访客将看到等待演讲者的提示。 如果开启互动广播功能, 广播方默认等分显示所有演讲者的视频图像。如果主持人未指定演讲者, 广播方将看到等待演讲者的提示。
能否发言	自由发言。	默认所有的主持人和访客都是处于禁言状态。主持人发言需要取消禁言。访客发言需要举手, 主持人同意后才允许发言。
分享内容	默认主持人和访客都可以分享内容。	默认只有主持人和演讲者可以分享内容。访客不能分享内容。

授课模式

根据企业管理员订购的服务，可预约的视频会议有**授课模式**，授课模式是专门针对教育行业的定制。

表 23: 授课模式

差异	说明	
人员角色	老师	预约视频会议的组织者默认为老师。组织者也可以设置参会人员成为老师。
	学生	除老师以外的参会人员。
人员权限	老师可以 编辑会议 和 取消会议 。	
能否发言	默认老师和学生的发言权限取决于视频会议组织者的设置。	
分享内容	<ul style="list-style-type: none"> 老师可以分享内容。 学生不可以分享内容。 	

广播互动会议中互动方和广播方

在广播互动会议中，参会者分为广播方和互动方。

表 24:

差异	互动方	广播方
定义	会议中有发送音频或视频的参会人员。	会议中只接收音频或视频的参会人员。
人员角色	主持人	被禁言、被关闭视频、非演讲者的访客。以上条件必须同时满足。
	被取消禁言的访客	
	允许发言申请的访客	
	开启视频的访客	
	演讲者	


预约会议室

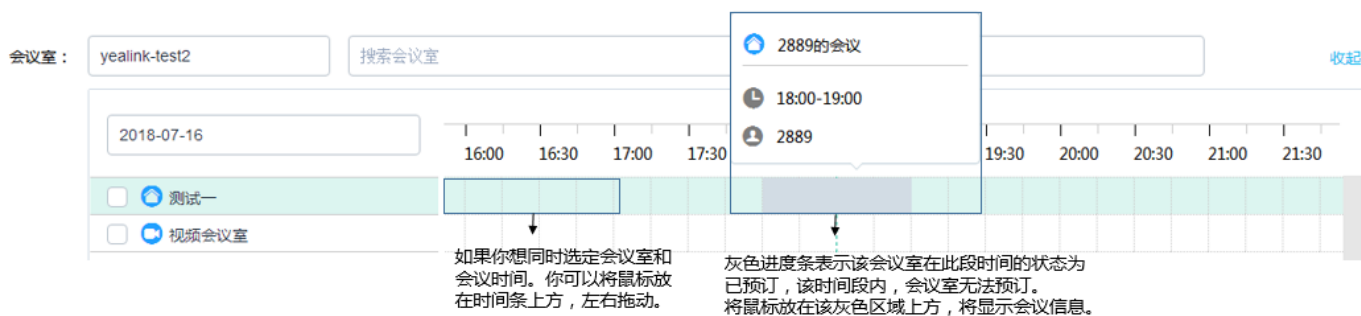
你可以预约实体会议室来召开普通会议。

关于此任务

亿联云企业管理员已启用预约实体会议室功能。

过程

1. 点击 。
2. 选择界面右下角**预约 > 预约会议室**。
3. 在**会议室**区域选择日期，查看会议室的使用情况，然后选择会议室。



4. 配置会议详情参数。

表 25: 会议详情参数

参数	说明
开始时间, 结束时间	选择会议时间。预约会议开始时间距当前时间不可小于5分钟。
设置周期	设置会议循环模式和重复范围。 备注：默认为一次性会议
展开时区	选择你所在的时区。 参阅 附录4-时区 了解更多信息。
会议主题	待开的会议主题。
参会人员	添加企业内部人员或外部人员。
通知	勾选后，参会人员将收到预约会议的短信通知。
备注	填写你对会议的附加说明。

5. 点击确定。

如果受邀的参会人员账号绑定了邮箱，参会人员将收到你发送的邮件，以下是邮件内容示例：

您好，

2549 邀请您参加会议！

主题：2549 的会议

时间：2018-08-07 10:30 到 2018-08-07 20:45 (UTC+08:00)

地点：预约会议室

备注：

亿联云视讯服务团队

www.ylvun.com


预约讨论模式和主席模式视频会议

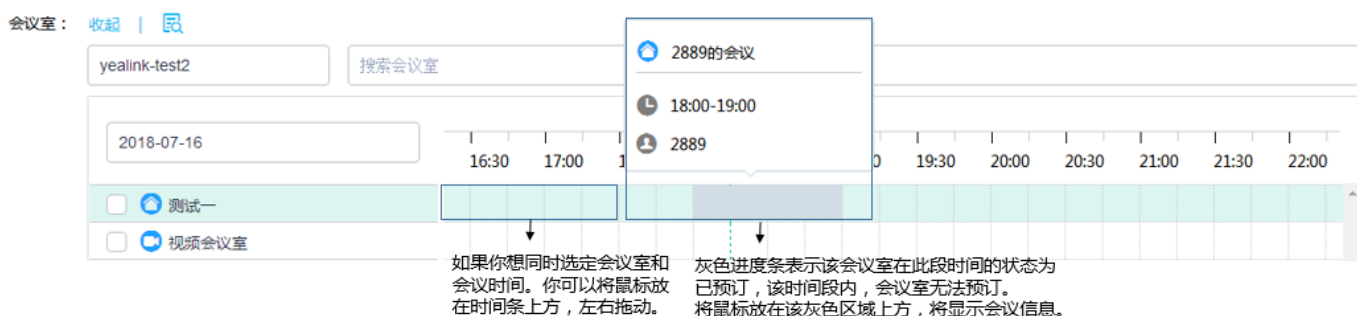
预约视频会议时，你可以配置会议时间、会议主题、参会人员等参数，也可以选择以短信通知的方式通知邀请的参会人员。短信通知服务取决于亿联云企业管理员。

关于此任务

如果要预约的视频会议需要使用实体会议室，需要亿联云企业管理员已启用预约实体会议室功能。

过程

1. 点击 。
2. 选择界面右下角**预约 > 预约视频会议**。
3. 在**会议模式**区域，勾选**讨论模式**或者**主席模式**单选框。
4. 可选：在**会议室**区域选择日期，查看会议室的使用情况，然后选择会议室。




 **注：**根据企业管理员订购的服务，点击 ，设置视频会议占用的服务器资源。

5. 配置会议详情参数。

表 26: 会议详情参数

参数	说明
开始时间, 结束时间	选择会议时间。预约会议开始时间距当前时间不可小于5分钟。
设置周期	设置会议循环模式和重复范围。 备注：默认为一次性会议
展开时区	选择你所在的时区。 你可以参阅 附录A-时区 了解更多信息。
会议主题	输入待开的会议主题。
参会人员	添加企业内部和外部人员。

6. 点击你邀请的参会人员图标，切换为主持人/访客。

 **注：**如果你是通过输入企业外部人员邮箱添加的参会人员，你将不能将其切换为主持人。

7. 如果你选择的是**主席模式**会议，开启**广播互动**，以开启大容量培训会议。
8. 勾选**短信通知参会成员准时参加会议**，参会人员将收到短信通知。
9. 在**更多**区域点击**高级设置**，配置高级设置。

表 27:

功能		讨论模式	主席模式
自动呼叫		预约的会议开始时，系统会自动邀请终端入会。 备注： 默认关闭	
断线重邀		会议进行时，若终端掉线，在终端重新注册上帐号后，重新邀请该设备加入会议。 备注： 默认关闭	
RTMP直播	清晰度	指定MCU向直播平台发送的视频分辨率。 支持的视频分辨率有： <ul style="list-style-type: none"> • 高清：即720P。 • 流畅：即360P。 备注： 默认为高清	
	视频设置	支持的视频设置有： <ul style="list-style-type: none"> • 接收视频和辅流：当参会人员分享内容时，直播页面会以1+4的布局显示，内容大屏显示，所有参会人员小屏显示在周围，参会人员参与小画面的轮询。 无内容时，直播页面显示同仅接收视频。 • 仅接收视频：如果是讨论模式会议，直播页面默认显示所有参会人员的视频图像，不显示内容。该布局取决于视频布局的设置。 如果是主席模式会议，直播页面默认等分显示所有演讲者的视频图像，不显示内容。该布局取决于视频布局的设置。 • 仅接收辅流：直播页面只显示内容。 备注： 默认为接收视频和辅流	
	活动详情	指定显示在直播页面上的文字内容。	
云超方服务		当参会人员超额，超额的人可以继续入会。	

10. 在**备注**编辑栏里填写你对会议的附加说明，参会人员将在邮件中看到该信息。

11. 点击**确定**。



注：广播互动功能、自动呼叫功能、断线重邀、RTMP直播功能和云超方服务取决于亿联云企业管理员。


预约授课模式视频会议

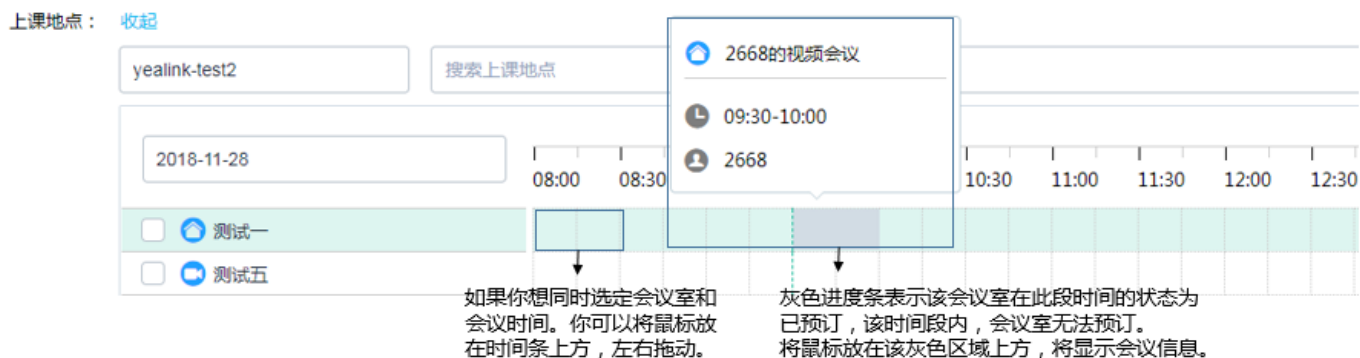
预约视频会议时，你可以配置上课时间、上课名称、课程成员等参数，也可以选择以短信通知的方式通知邀请的参会人员。短信通知服务取决于亿联云企业管理员。

关于此任务

如果要预约的视频会议需要使用实体会议室，需要亿联云企业管理员已启用预约实体会议室功能。

过程

1. 点击 。
2. 选择界面右下角**预约 > 预约视频会议**。
3. 在**会议模式**区域，勾选**授课模式**单选框。
4. 可选：在**上课地点**区域选择日期，查看会议室的使用情况，然后选择会议室。



5. 配置会议详情参数。

表 28: 会议详情参数

参数	说明
上课时间、下课时间	选择会议时间。预约会议开始时间距当前时间不可小于5分钟。
设置周期	设置会议循环模式和重复范围。 备注：默认为一次性会议
展开时区	选择你所在的时区。 你可以参阅 附录4-时区 了解更多信息。
课程名称	输入待开的课程名称。
课程成员	添加企业内部和外部人员。

6. 点击你邀请的人员图标，切换为老师/学生。

 **注：**如果你是通过输入企业外部人员邮箱添加的参会人员，你将不能将其切换为老师。

7. 勾选**短信通知课程成员准时参加课程**，参会人员将收到短信通知。
8. 在**更多**区域点击**高级设置**，配置高级设置。


表 29:

功能	说明
60帧转发模式	开启后，视频画面可达1080P60帧。第一个进入会议的老师会被设置成转发者，一个会议中，只能有一名被转发的老师。只有老师可以被设置成转发者，学生的角色不可以被设置成转发者。 备注： 默认关闭。该模式需要2M以上带宽支持。

功能	说明
默认发言模式	支持的发言模式： <ul style="list-style-type: none"> • 自由发言：默认老师和学生可以自由发言。 • 举手发言：默认老师和学生是禁言状态，老师想要发言，可自己取消禁言。学生想要发言，需要举手申请，等待老师允许。 备注 ：默认自由发言
自动呼叫	预约的会议开始时，系统会自动邀请终端入会。 备注 ：默认关闭
断线重邀	会议进行时，若终端掉线，在终端重新注册帐号后，重新邀请该设备加入会议。 备注 ：默认关闭
RTMP直播	清晰度 如果未开启60帧转发模式，指定MCU向直播平台发送的视频分辨率。 支持的视频分辨率有： <ul style="list-style-type: none"> • 高清：即720P。 • 流畅：即360P。 备注 ：默认为高清
	视频设置 支持的视频设置有： <ul style="list-style-type: none"> • 接收视频和辅流：当老师分享内容时，直播页面会以1+4的布局显示，内容大屏显示，所有老师小屏显示在周围，老师参与小画面的轮询。 无内容时，直播页面显示同仅接收视频。 • 仅接收视频：直播页面所有老师等分（60帧模式下为转发者单方全屏），该布局不受老师对授课模式视频布局的设置影响。 • 仅接收辅流：直播页面只显示内容。 备注 ：默认为接收视频和辅流
	活动详情 指定显示在直播页面上的文字内容。
云超方服务	当参会人员超额，超额的人可以继续入会。

9. 在**课程描述**编辑栏里填写你对课程的附加说明，参会人员将在邮件中看到该信息。

10. 点击**确定**。

 **注**：60帧转发模式、自动呼叫功能、断线重邀、RTMP直播功能和云超方服务取决于亿联云企业管理员。

查看会议信息

加入会议前，你可以先查看会议主题、会议号码、密码、会议时间、组织者、主持人和参会人。

过程

1. 点击 。

2. 选择相应的日期，查看所选日期的会议日程。




3. 进行以下任意操作：

- 双击想要查看的会议。
- 右击想要查看的会议，选择**查看详情**。

编辑会议

你可以编辑待开的会议详情。

过程

1. 点击 .
2. 双击你想查看的会议。
3. 点击**编辑会议**，进入会议详情页面。
4. 点击**编辑会议**。
 - 如果你想要编辑的会议为一次性会议，你将进入编辑会议页面。
 - 如果你想要编辑的会议为周期会议。

页面弹出如下提示信息：

编辑会议/系列

这是一个系列会议中的一个，您是打算编辑仅此项目还是整个系列？

编辑项目


编辑系列

- 点击**编辑项目**，进入当前会议编辑页面。
 - 点击**编辑系列**，进入周期会议编辑页面。
5. 编辑需要修改的信息。
 6. 点击**确定**。

取消会议

如果你不需要召开会议，可以取消会议。如果你取消的会议正在进行，会议将结束。

过程

1. 点击 。
2. 双击你想查看的会议。
3. 点击**编辑会议**，进入会议详情页面。
4. 点击**取消会议**。
5. 如果你删除的是周期会议，点击**删除项目/删除系列**。
6. 点击**确定**。

加入预约会议

- [通过会议界面](#)
- [通过会议提醒](#)
- [通过会议日程](#)
- [通过拨号方式](#)

通过会议界面

默认开会前5分钟内才允许进入会议。

过程

1. 点击 。
2. 如果会议允许进入，在**下一场会议提醒**栏中，根据提示加入会议。

 **注：**提前加入会议的时间由亿联云企业管理员设置。

通过会议提醒

预约会议开始的5分钟前，Yealink VC Desktop会弹出会议提醒。

关于此任务

会议提醒显示如下：




过程

进行以下任意操作：

- 点击**加入**。
- 点击**详情**，然后点击**视频加入**或**音频加入**。


如果你不想加入会议，可以按**忽略**移除提醒，不再收到该会议提醒。如果存在多条会议提醒，你可以点击**忽略全部**。

 **注：**Yealink VC Desktop处于通话状态时，不会显示会议提醒。当通话结束后，如果预约会议还没结束，Yealink VC Desktop会显示会议提醒。如果预约会议已结束，Yealink VC Desktop不会收到显示提醒。

通过会议日程

默认开会前5分钟内才允许进入会议。

过程

1. 点击 。
2. 在会议列表中，选择想要加入的会议，点击**加入**。

 **注：**提前加入会议的时间由亿联云企业管理员设置。

通过拨号方式


你可以拨号加入预约会议。


关于此任务

你可以通过以下三种方式获取入会信息：

- 通过会议邀请邮件查看入会信息。
- Yealink VC Desktop上查看入会信息：会议号码和会议密码。想要了解更多信息，请参阅[查看会议信息](#)。
- 咨询参会人员。

过程

1. 点击 ，进入拨号界面。
2. 进行以下任意操作：
 - 如果你已注册亿联云账号，拨打**会议号码**。
 - 如果你未注册亿联云账号，拨打**服务器地址**。

 **注：**如果你注册的SIP账号或使用SIP IP直拨，你可以拨打**会议号码**会议密码@服务器地址**或者**服务器地址##会议号码**会议密码**直接入会。

如果你注册的是H.323账号，你可以拨打**服务器地址##会议号码**会议密码**直接入会。


即时会议

- [创建即时会议](#)
- [通过拨号方式加入](#)

创建即时会议


你可以随时创建即时会议，无需预约。


过程

1. 点击 ，进入会议界面。
2. 点击**即时会议**。
3. 选择想要添加为参会人员的关系人。
4. 点击**立即开会**，呼叫已选成员。

通过拨号方式加入

过程

1. 点击 ，进入拨号界面。
2. 进行以下任意操作：
 - 如果你已注册亿联云账号，拨打**会议号码**入会。
 - 如果你未注册亿联云账号，拨打**服务器地址**入会。

 **注：**如果你注册的SIP账号或使用SIP IP直拨，你可以拨打**会议号码**@服务器地址**或者**服务器地址##会议号码**直接入会。

如果你注册的是H.323账号，你可以拨打**服务器地址##会议号码**直接入会。

虚拟会议室




虚拟会议室为亿联云企业管理员创建的永久存在的虚拟会议室。你可随时呼入虚拟会议室进行视频会议。

- [通过亿联云地址簿加入](#)
- [通过拨号方式加入](#)

通过亿联云地址簿加入

亿联云企业管理员可以设置是否将某个虚拟会议室同步到Yealink VC Desktop的亿联云地址簿中，默认同步。

过程

1. 点击 ，进入通讯录界面。
2. 点击**企业**。
3. 移动鼠标到虚拟会议室，点击  进行视频呼叫或点击  进行音频呼叫。

通过拨号方式加入

过程

进行以下任意操作：

- 如果你已注册亿联云账号，拨打**会议号码**入会。

- 如果你未注册亿联云账号且虚拟会议室没有设置密码：
 - 如果你注册的SIP账号或使用SIP IP直拨，拨打**会议号码**@服务器地址或服务器地址##会议号码**直接入会。
 - 如果你注册的是H.323账号，拨打**服务器地址##会议号码**直接入会。
- 如果你未注册亿联云账号且虚拟会议室有设置密码：
 - 如果你注册的SIP账号或使用SIP IP直拨，拨打**会议号码**会议密码@服务器地址或服务器地址##会议号码**会议密码**直接入会。
 - 如果你注册的是H.323账号，拨打**服务器地址##会议号码**会议密码**直接入会。

会议管理

本节介绍如何管理会议。

- [邀请参会人员](#)
- [申请发言](#)
- [允许/拒绝发言申请](#)
- [禁言/取消禁言](#)
- [更改会议布局](#)
- [切换主持人和访客的角色](#)
- [切换演讲者和主持人/访客的角色](#)
- [移除参会人员](#)
- [查看会议消息](#)
- [锁定/解锁会议](#)
- [离开会议/结束会议](#)

相关任务


[查看通话统计](#)

相关信息

[使用通话操作台](#)

邀请参会人员

所有参会人员都可以邀请其他参会人员。

 **注：**当你通过拨打URI的方式加入会议，你将无法邀请参会人员。

- [邀请联系人](#)
- [邀请第三方](#)
- [分享会议信息](#)

邀请联系人

你可以直接呼叫联系人参会。

过程

1. 点击**邀请成员** > **邀请联系人**。
2. 选择想要邀请的联系人。
3. 点击**邀请成员**，直接呼叫已选的成员。

邀请第三方

你可以使用SIP、H.323协议直接拨号邀请参会人员，你也可以直接呼叫企业外的亿联云账号。

关于此任务

H.323终端接入会议服务取决于企业管理员。

过程

1. 点击**邀请成员** > **邀请其他**。
2. 从下拉框中选择邀请方式，进行以下任意操作：
 - 如果你选择的是**H.323/SIP**，输入地址信息。
 - 如果你选择的是**亿联云账号**，输入企业外的亿联云账号。
3. 点击**邀请成员**。

分享会议信息

你可以通过分享会议信息邀请参会人员。

过程

1. 点击**邀请成员** > **复制会议信息**。
2. 选择想要分享的方式，将入会信息发送给要邀请的人员。

申请发言

主席模式会议中，所有参会人员默认都是处于禁言状态。如果访客需要发言，则需要进行发言申请，等待主持人同意后才允许发言。


过程

点击**申请发言**。

允许/拒绝发言申请

主席模式会议中，主持人可以允许和拒绝参会人员的发言申请。

过程


1. 点击**成员列表**。
2. 选择想要处理的发言申请，点击 。
3. 选择相应的处理方式。

禁言/取消禁言

主持人可以将参会人员禁言或取消禁言，以控制会议中的其他参会人员是否听到该参会人员的声音。

过程

1. 点击**成员列表**。
2. 进行以下任意操作：
 - 如果想将除自己以外其他全部参会人员禁言/取消禁言，点击**全员禁言/取消全员禁言**。

- 如果想将单个参会人员禁言/取消禁言，点击参会者后的  /  。

更改会议布局

如果你是讨论模式会议主持人或即时会议主持人，你可以更改会议布局。

关于此任务

会议支持三种视频布局：

表 30:

类型	说明	
单方全屏	选中的参会人员全屏显示。	
等分模式	参会人员等分显示。	当参会人员超过最多可显示人数，画面轮询机制默认开启，即自动切换参会人员的画面。最多可显示人数、自动切换画面间隔时间和每次轮询的规则取决于亿联云企业管理员的设置。
1+N模式	最早加入会议的参会人员大屏显示，其余参会人员小屏显示在该成员的周围。当N=0时，全屏显示该参会人员。 你可以使用语音激励功能—自动识别会议中正在发言的参会人员，并且该人员发言持续一定时间以上，将自动被设为大屏显示，其他参会人员小屏显示。该时间取决于亿联云企业管理员的设置。	

过程


1. 点击**成员列表** > **布局**。
2. 选择想要的布局。

如果选择的是**单方全屏**，选择想要全屏显示的成员。

切换主持人和访客的角色

主持人可以将访客切换为主持人。主持人拥有比访客更多的会控操作权限。当参会人员不想继续担当主持人时，主持人可以将主持人切换为访客。但组织者不能被切换为访客角色。


过程

1. 点击**成员列表**。
2. 点击想要设为主持人/访客身份的参会人员后的  。
3. 选择**设为主持人**/**设为访客**。

切换演讲者和主持人/访客的角色

如果你是主席模式会议的主持人，你可以切换主持人/访客为演讲者。默认只有演讲者的视频图像才可以被其他访客看到，并且演讲者可以发言和分享内容。当演讲者不想继续担当演讲者时，主持人可以取消演讲者的角色。


过程

1. 点击**成员列表**。
2. 点击想要设为演讲/取消演讲者角色的参会人员后的“”。
3. 选择**设为演讲者/取消演讲**。

移除参会人员

主持人可以将参会人员移出会议。


过程

1. 点击**成员列表**。
2. 点击想要移除的参会人员后的“”。
3. 选择**移出会议**。
4. 点击**好的**。

查看会议消息

所有参会人员都可以查看会议消息。比如参会人员可以查看其他参会人员在会议中的状态、了解何时有人加入会议。

过程


1. 点击**成员列表**。
2. 点击界面右上角的。

锁定/解锁会议

主持人可以锁定/解锁会议。锁定会议后，主持人依旧可以呼入会议，其他人则无法呼入会议。解锁会议后，任何人都可以呼入会议。

过程

点击**成员列表** > **锁定会议/解锁会议**。

当会议被锁定/解锁，界面显示/消失图标。

离开会议/结束会议

主持人可以选择离开会议或结束会议，其他参会人员只能离开会议。离开会议后，仅本地离开会议，会议仍继续进行；主持人选择结束会议之后，会议将结束。

过程

1. 点击**结束通话**。

- 如果你是除主持人以外的参会人员，直接离开会议。
- 如果你是主持人，选择**结束会议或离开**，**其他人继续会议**。

亿联YMS视频会议服务器

登录亿联YMS视频会议服务器后，你可以使用YMS视频会议功能。

YMS视频会议包含以下四种类型：

- **点对点会议**：通过点对点呼叫YMS账号创建的会议。
- **预约会议**：需要提前预约的会议。
- **即时会议**：你可以随时发起即时会议，无需预约。
- **虚拟会议室**：永久存在的虚拟会议室。你可以随时呼入虚拟会议室进行视频会议。


通过YMS视频会议功能，你可以：

- 创建、加入点对点会议。
- 预约会议、查看、编辑、取消和加入预约会议。
- 创建、加入即时会议。
- 进入虚拟会议室。
- 管理会议。

- [登录亿联YMS视频会议服务器](#)
- [企业地址簿管理](#)
- [点对点会议](#)
- [预约会议](#)
- [即时会议](#)
- [虚拟会议室](#)
- [会议管理](#)

登录亿联YMS视频会议服务器

登录亿联YMS视频会议服务器前，你需要从企业管理员处获取账号信息。

 **注：**你至多可以使用同一个YMS账号同时登录5个终端。

- [在登录界面登录YMS账号](#)
- [在设置界面登录YMS账号](#)

在登录界面登录YMS账号

过程

1. 在登录界面，选择**亿联YMS视频会议服务器**。
2. 在相应的区域中输入账号、密码及服务器域名地址。
3. 如果你的电脑拥有多个网卡，选择想要的网卡。
4. 勾选**记住密码**复选框，下次登录不需要再次输入密码。
5. 可选：点击**高级设置**，在代理服务器地址区域输入代理服务器的IP地址或域名。

6. 点击登录。

相关概念

[登录界面](#)

在设置界面登录YMS账号

过程

1. 点击界面左上角头像图标，进入设置界面。
2. 点击**云账号**。
3. 从下拉框中选择**亿联YMS视频会议服务器**。
4. 在相应的区域输入账号、密码及服务器域名地址。
5. 勾选**记住密码**复选框，下次登录不需要再次输入密码。
6. 可选：点击**高级设置**，在代理服务器地址区域输入代理服务器的IP地址或域名。
7. 点击**登录**。


企业地址簿管理

如果你使用YMS账号登录Yealink VC Desktop，企业地址簿将出现在通讯录界面，企业地址簿中存储YMS联系人。只有企业管理员可以添加、编辑、删除YMS联系人。在Yealink VC Desktop上，你只能呼叫和搜索YMS联系人。

YMS联系人包含以下五种类型：

- **联系人**：有YMS账号的用户。企业管理员可以为用户创建所属部门。
- **会议室设备**：视频会议室中注册YMS账号的设备。
- **其他联系人**：没有YMS账号的设备。
- **虚拟会议室**：永久存在的虚拟会议室。企业管理员可以设置是否将某个虚拟会议室同步到Yealink VC Desktop。
- **联盟**：省级、市级、县级、和乡级的用户（该联系人类型需企业管理员开启联盟功能）。

你可以从**联系人**、**会议室设备**、**其他联系人**、**虚拟会议室**和**联盟**中选择人员添加到**常用联系人**中。



 **注**：如果YMS联系人显示不全，请退出登录亿联YMS视频会议服务器->[清除缓存](#)->[登录亿联YMS视频会议服务器](#)。

- [添加常用联系人分组](#)
- [编辑常用联系人分组](#)
- [删除常用联系人分组](#)

添加常用联系人分组

你可以添加常用联系人分组，方便快速找到联系人，或者快速邀请小组参与视频会议。



过程

1. 点击 ，进入通讯录界面。
2. 点击**企业**。
3. 将鼠标移动到**常用联系人**，点击右侧图标 。

4. 输入分组名称，然后选择想要添加到该分组下的联系人。
5. 点击**确定**。



编辑常用联系人分组

过程

1. 点击 ，进入通讯录界面。
2. 点击**企业**。
3. 将鼠标移动到**常用联系人**下相应的分组，点击右侧图标 。
4. 选择**编辑分组**。
5. 编辑相应的信息。
6. 点击**确定**。

删除常用联系人分组

过程


1. 点击 ，进入通讯录界面。
2. 点击**企业**。
3. 将鼠标移动到**常用联系人**下相应的分组，点击右侧图标 。
4. 选择**删除分组**。
5. 根据提示，点击**确定**。

点对点会议

- [创建点对点会议](#)
- [通过拨号加入点对点会议](#)

创建点对点会议

你可以向YMS账号发起点对点呼叫，用来创建点对点会议。

 **注：**企业管理员需要为该账号启用即时会议功能。

- [通过拨打YMS账号](#)
- [通过企业地址簿呼叫YMS联系人](#)

通过拨打YMS账号

过程




1. 点击 ，进入拨号界面。
2. 输入YMS账号。
3. 点击  或 。

4. 接通后，点击**邀请成员**，创建点对点会议。

 **注：**当本地通讯录和企业地址簿存储着相同号码的联系人，拨打该号码时，默认通过优先级高的YMS账号方式呼出。优先级顺序为：YMS>H.323>SIP。


通过企业地址簿呼叫YMS联系人


过程

1. 点击 ，进入通讯录界面。
2. 点击**企业**。
3. 移动鼠标到YMS联系人，点击  进行视频呼叫或点击  进行音频呼叫。
4. 接通后，点击**邀请成员**，创建点对点会议。

通过拨号加入点对点会议

过程

1. 点击 ，进入拨号界面。
2. 进行以下任意操作：
 - 如果你已注册YMS账号，拨打**会议号码**入会。
 - 如果你未注册YMS账号，拨打**服务器地址**入会。

 **注：**如果你注册的SIP账号或使用SIP IP直拨，你可以拨打**会议号码**@服务器地址**或者**服务器地址##会议号码**直接入会。

如果你注册的是H.323账号，你可以拨打**服务器地址##会议号码**直接入会。

预约会议

- [讨论模式和主席模式](#)
- [广播互动会议中互动方和广播方](#)
- [预约会议室](#)
- [预约视频会议](#)
- [查看会议信息](#)
- [编辑会议](#)
- [取消会议](#)
- [加入预约会议](#)

讨论模式和主席模式

可预约的视频会议分为**讨论模式**和**主席模式**。

表 31: 讨论模式和主席模式的区别

差异	讨论模式	主席模式
人员角色	主持人 预约视频会议的组织者默认为主持人。组织者也可以设置参会人员成为主持人。	主持人 预约视频会议的组织者默认为主持人。组织者也可以设置参会人员成为主持人。 如果开启互动广播功能, 默认主持人即为互动方。
	访客 除主持人以外的参会人员。	演讲者 主持人可以在会议进行时指定演讲者。 访客 除主持人以外的参会人员。 如果开启互动广播功能, 默认访客即为广播方。
人员权限	主持人可以在会议进行时 更改会议布局 。	主持人可以在会议进行时 允许/拒绝发言申请、切换演讲者和主持人访客的角色 。
	主持人可以 查看会议信息、编辑会议和取消会议 , 也可以在会议进行时 邀请参会人员、允许/拒绝发言申请、关闭/开启参会人员视频图像、切换主持人和访客的角色、移除参会人员、查看会议消息、锁定/解锁会议和离开会议/结束会议 。	
	其他人员可以 查看会议信息、邀请参会人员、申请发言、查看会议消息和离开会议/结束会议 。	
布局规则	主持人和访客都可以看到全部参会人员。它的默认布局取决于管理员。	<ul style="list-style-type: none"> 主持人默认可以看到所有参会人员。它的默认布局取决于管理员。 如果开启互动广播功能, 主持人默认可以看到所有互动方。 访客默认等分显示所有演讲者的视频图像。如果主持人未指定演讲者, 访客将看到等待演讲者的提示。 如果开启互动广播功能, 广播方默认等分显示所有演讲者的视频图像。如果主持人未指定演讲者, 广播方将看到等待演讲者的提示。
能否发言	自由发言。	默认所有的主持人和访客都是处于禁言状态。主持人发言需要取消禁言。访客发言需要举手, 主持人同意后才允许发言。
分享内容	默认主持人和访客都可以分享内容。	默认只有主持人和演讲者可以分享内容。访客不能分享内容。

广播互动会议中互动方和广播方

在广播互动会议中，参会者分为广播方和互动方。

表 32:

差异	互动方	广播方
定义	会议中有发送音频或视频的参会人员。	会议中只接收音频或视频的参会人员。
人员角色	主持人	被禁言、被关闭视频、非演讲者的访客。以上条件必须同时满足。
	被取消禁言的访客	
	允许发言申请的访客	
	开启视频的访客	
	演讲者	


预约会议室

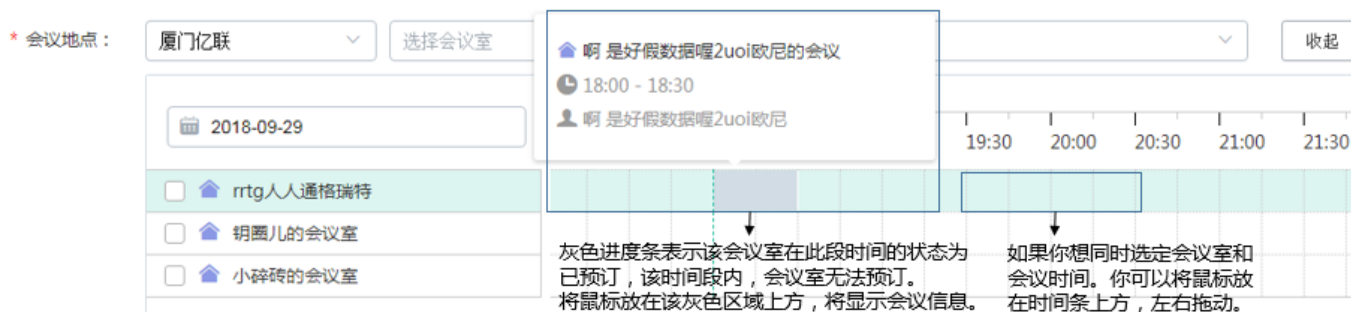
你可以预约实体会议室来召开普通会议。

开始之前

- 企业管理员为该账号启用预约会议功能。
- 企业管理员已启用预约实体会议室功能。

过程

1. 点击 。
2. 选择界面右下角**预约 > 预约会议室**。
3. 在**会议主题**区域输入待开的会议主题。
4. 在**会议地点**区域选择日期，查看会议室的使用情况，然后选择会议室。



5. 配置会议详情参数。

表 33: 会议详情参数

参数	说明
会议时间	选择会议时间。预约会议开始时间距当前时间不可小于5分钟。

参数	说明
设置会议周期	设置会议循环模式和重复范围。 备注：默认为一次性会议
展开时区	选择你所在的时区。 参阅 附录4-时区 了解更多信息。
参会人员	添加企业内部人员或外部人员。
备注	填写你对会议的附加说明。

6. 点击确定。

如果受邀的参会人员账号绑定了邮箱，参会人员将收到你发送的邮件，以下是邮件内容示例：

您好，

您被邀请参加这场会议。

主题：zyd 的会议

时间：2018-07-26 09:30 ~ 2018-07-26 10:00 (UTC+08:00)

地点：测试视频会议室与会议设备账号关系

亿联团队

www.vealink.com.cn


预约视频会议

你可以预约实体会议室召开视频会议。如果你没有选择实体会议室，终端可以通过呼入虚拟会议室（VMR）进行视频会议。

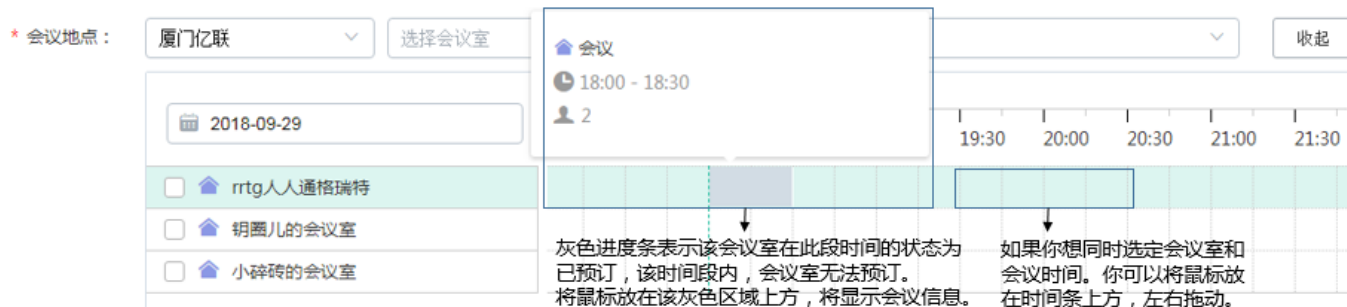
开始之前

- 企业管理员为该账号启用预约会议功能。
- 如果要预约的视频会议需要使用实体会议室，需要企业管理员已启用预约实体会议室功能。

过程

1. 点击 。
2. 选择界面右下角**预约 > 预约视频会议**。
3. 在**会议模式**区域选择**讨论模式**或**主席模式**。
4. 在**会议主题**区域输入待开的会议主题。

5. 在**会议地点**区域选择日期，查看会议室的使用情况，然后选择会议室。



6. 配置会议详情基本参数。

表 34: 会议详情参数

参数	说明
会议时间	选择会议时间。预约会议开始时间距当前时间不可小于5分钟。
设置会议周期	设置会议循环模式和重复范围。 备注：默认为一次性会议
展开时区	选择你所在的时区。 参阅 附录4-时区 了解更多信息。
参会人员	添加企业内部人员或外部人员。

7. 点击你邀请的参会人员图标，切换为主持人/访客。

注：如果你是通过输入企业外部人员邮箱添加的参会人员，你将不能将其切换为主持人。

8. 在**录播控制权**区域选择可以录制会议的人员。

9. 在**备注**编辑栏里填写你对会议的附加说明，参会人员将在邮件中看到该信息。

10. 点击**高级设置**，配置高级参数，然后点击**确定**。

表 35:

	讨论模式	主席模式
自动呼叫	预约的会议开始时，系统会自动邀请终端入会。	
断线重邀	会议进行时，若终端掉线，在终端重新注册上账号后，重新邀请该设备加入会议。 备注：默认关闭	
广播互动	无	开启后，会议参会人员分为广播方和互动方，以开启大容量培训会议。
IP直拨入会	开启后，用户可以通过IP直拨呼入会议。	
浏览器入会	开启后，用户可以通过浏览器客户端入会。	

		讨论模式	主席模式
RTMP直播	清晰度	指定MCU向直播平台发送的视频分辨率。 支持的视频分辨率有： <ul style="list-style-type: none"> • 高清：即720P。 • 流畅：即360P。 备注 ：默认为高清	
	视频设置	支持的视频设置有： <ul style="list-style-type: none"> • 接收视频和辅流：当参会人员分享内容时，直播页面会以1+4的布局显示，内容大屏显示，所有参会人员小屏显示在周围，参会人员参与小画面的轮询。 无内容时，直播页面显示同仅接收视频。 • 仅接收视频：如果是讨论模式会议，直播页面默认显示所有参会人员的视频图像，不显示内容。该布局取决于视频布局的设置。 如果是主席模式会议，直播页面等分显示所有演讲者的视频图像，不显示内容。该布局取决于视频布局的设置。 • 仅接收辅流：直播页面只显示内容。 备注 ：默认为接收视频和辅流	
	活动详情	指定显示在直播页面上的文字内容。	

11. 点击**确定**。

如果受邀的参会人员账号绑定了邮箱，参会人员将收到你发送的邮件，以下是邮件内容示例：

您好，

您被邀请参加这场视频会议！

主题：zyd 的视频会议

时间：2018-07-23 20:30 ~ 2018-07-23 21:00 (UTC+08:00)

地点：会议室 2

会议号码：20784

密码：555486

备注：视频会议！

加入视频会议：

- 1) [点击此处网页入会](#)
- 2) 使用已注册的亿联设备，可一键入会或直接拨打会议号码。
- 3) SIP 会议室系统，请拨打


[20784**555486@10.86.0.220](tel:20784**555486@10.86.0.220)

- 4) H.323 会议室系统，请拨打

[20784**555486@10.86.0.220](tel:20784**555486@10.86.0.220)

亿联团队


www.vealink.com.cn

 **注：**广播互动功能、自动呼叫功能、断线重邀和RTMP直播功能取决于企业管理员。

查看会议信息

加入会议前，你可以先查看会议主题、会议号码、密码、会议时间、组织者、主持人和参会人。

过程

1. 点击 。
2. 选择相应的日期，查看所选日期的会议日程。




3. 进行以下任意操作：

- 双击想要查看的会议。
- 右击想要查看的会议，选择**查看详情**。

编辑会议

你可以编辑待开的会议详情。

过程

1. 点击 。
2. 双击你想查看的会议。
3. 点击**编辑会议**，进入会议详情页面。
4. 点击**编辑会议**。
 - 如果你想要编辑的会议为一次性会议，你将进入编辑会议页面。
 - 如果你想要编辑的会议为周期会议。

页面弹出如下提示信息：

编辑会议/系列

这是一个系列会议中的一个，您是打算编辑仅此项目还是整个系列？

编辑项目


编辑系列

5. 编辑需要修改的信息。
6. 点击**确定**。

取消会议

如果你不需要召开会议，可以取消会议。如果你取消的会议正在进行，会议将结束。

过程

1. 点击 。
2. 双击你想查看的会议。
3. 点击**编辑会议**，进入会议详情页面。
4. 点击**取消会议**。
5. 如果你删除的是周期会议，点击**删除项目/删除系列**。
6. 点击**确定**。

加入预约会议

- [通过会议界面](#)
- [通过会议提醒](#)
- [通过会议日程](#)
- [通过拨号方式](#)

通过会议界面

默认开会前5分钟内才允许进入会议。

过程

1. 点击 。
2. 如果会议允许进入，在**下一场会议提醒**栏中，根据提示加入会议。

 **注：**提前加入会议的时间由企业管理员设置。

通过会议提醒

预约会议开始的5分钟前，Yealink VC Desktop会弹出会议提醒。

关于此任务

会议提醒显示如下：




过程

进行以下任意操作：

- 点击**加入**。
- 点击**详情**，然后点击**视频加入**或**音频加入**。


如果你不想加入会议，可以按**忽略**移除提醒，不再收到该会议提醒。如果存在多条会议提醒，你可以点击**忽略全部**。


 **注：**Yealink VC Desktop处于通话状态时，不会显示会议提醒。当通话结束后，如果预约会议还没结束，Yealink VC Desktop会显示会议提醒。如果预约会议已结束，Yealink VC Desktop不会收到显示提醒。

通过会议日程

默认开会前5分钟内才允许进入会议。

过程

1. 点击 。
2. 在会议列表中，选择想要加入的会议，点击**加入**。

 **注：**提前加入会议的时间由企业管理员设置。

通过拨号方式


你可以拨号加入预约会议。


关于此任务

你可以通过以下三种方式获取入会信息：

- 通过会议邀请邮件查看入会信息。
- Yealink VC Desktop上查看入会信息：会议号码和会议密码。想要了解更多信息，请参阅[查看会议信息](#)。
- 咨询参会人员。

过程

1. 点击 ，进入拨号界面。
2. 进行以下任意操作：
 - 如果你已注册YMS账号，拨打**会议号码**。
 - 如果你未注册YMS账号，拨打**服务器地址**。

 **注：**如果你注册的SIP账号或使用SIP IP直拨，你可以拨打**会议号码**会议密码@服务器地址**或者**服务器地址##会议号码**会议密码**直接入会。

如果你注册的是H.323账号，你可以拨打**服务器地址##会议号码**会议密码**直接入会。

即时会议

- [创建即时会议](#)
- [通过拨号方式加入](#)


创建即时会议

你可以随时创建即时会议，无需预约。

开始之前



企业管理员需要为该账号启用即时会议功能。

过程

1. 点击 ，进入会议界面。
2. 点击**即时会议**。
3. 选择想要添加为参会人员的关系人。
4. 点击**立即开会**，呼叫已选成员。

通过拨号方式加入

过程

1. 点击 ，进入拨号界面。
 2. 进行以下任意操作：
 - 如果你已注册YMS账号，拨打**会议号码**入会。
 - 如果你未注册YMS账号，拨打**服务器地址**入会。
-  **注：**如果你注册的SIP账号或使用SIP IP直拨，你可以拨打**会议号码**@服务器地址**或者**服务器地址##会议号码**直接入会。
- 如果你注册的是H.323账号，你可以拨打**服务器地址##会议号码**直接入会。

虚拟会议室

虚拟会议室为企业管理员创建的永久存在的虚拟会议室。你可随时呼入虚拟会议室进行视频会议。

- [通过企业地址簿加入](#)
- [通过拨号方式加入](#)

通过企业地址簿加入

企业管理员可以设置是否将某个虚拟会议室同步到Yealink VC Desktop的企业地址簿中，默认同步。

过程

1. 点击 ，进入通讯录界面。
2. 点击**企业**。
3. 移动鼠标到虚拟会议室，点击  进行视频呼叫或点击  进行音频呼叫。

通过拨号方式加入

过程

进行以下任意操作：

- 如果你已注册YMS账号，拨打**会议号码**入会。
- 如果你未注册YMS账号且虚拟会议室没有设置密码：
 - 如果你注册的SIP账号或使用SIP IP直拨，拨打**会议号码**@服务器地址**或**服务器地址##会议号码**直接入会。
 - 如果你注册的是H.323账号，拨打**服务器地址##会议号码**直接入会。
- 如果你未注册YMS账号且虚拟会议室有设置密码：
 - 如果你注册的SIP账号或使用SIP IP直拨，拨打**会议号码**会议密码@服务器地址**或**服务器地址##会议号码**会议密码**直接入会。
 - 如果你注册的是H.323账号，拨打**服务器地址##会议号码**会议密码**直接入会。

会议管理

本节介绍如何管理会议。

- [邀请参会人员](#)
- [申请发言](#)
- [允许/拒绝发言申请](#)
- [禁言/取消禁言](#)
- [更改会议布局](#)
- [关闭/开启参会人员视频图像](#)
- [切换主持人和访客的角色](#)
- [切换演讲者和主持人/访客的角色](#)
- [移除参会人员](#)
- [查看会议消息](#)
- [锁定/解锁会议](#)
- [离开会议/结束会议](#)

相关任务


[查看通话统计](#)

相关信息

[使用通话操作台](#)

邀请参会人员

所有参会人员都可以邀请其他参会人员。

 **注：**当你通过拨打URI的方式加入会议，你将无法邀请参会人员。

- [邀请联系人](#)
- [邀请第三方](#)
- [分享会议信息](#)

邀请联系人

你可以直接呼叫联系人参会。

过程

1. 点击**邀请成员** > **邀请联系人**。
2. 选择想要邀请的联系人。
3. 点击**邀请成员**，直接呼叫已选的成员。

邀请第三方

你可以使用H.323协议、SIP协议直接拨号邀请参会人员或其他MCU，也可以使用RTMP协议将会议中的视频推送到直播平台上，用户可以在直播平台上观看会议直播，同时你还可以直接呼叫Skype for Business客户端参会。

过程

1. 点击**邀请成员** > **邀请其他**。
2. 从下拉框选择想要使用的呼叫协议，进行以下任意操作：
 - 如果你选择的是H.323/SIP，你可以：
 - 输入地址信息。
点击**邀请成员**邀请单个参会人员。
 - 输入**会议号码**会议密码@服务器地址或服务器地址##会议号码**会议密码**。
点击**邀请成员**邀请其他MCU。
 - 如果你选择的是RTMP，输入直播服务器的推流地址，向指定的直播平台推送会议中的视频。
如果你想单独分享参会人员分享的内容，勾选**Dual Stream**复选框，然后输入第二路直播服务器推流地址，向指定的直播平台推送分享的内容。
点击**邀请成员**，开始直播。
 - 如果你选择的是SfB (Lync)，输入地址信息。
点击**邀请成员**。

分享会议信息

你可以通过分享会议信息邀请参会人员。

过程

1. 点击**邀请成员** > **复制会议信息**。
2. 选择想要分享的方式，将入会信息发送给要邀请的人员。

申请发言

主席模式会议中，所有参会人员默认都是处于禁言状态。如果访客需要发言，则需要进行发言申请，等待主持人同意后才允许发言。


过程

点击**申请发言**。

允许/拒绝发言申请

主席模式会议中，主持人可以允许和拒绝参会人员的发言申请。



过程

1. 点击**成员列表**。
2. 选择想要处理的发言申请，点击 。
3. 选择相应的处理方式。

禁言/取消禁言

主持人可以将参会人员禁言或取消禁言，以控制会议中的其他参会人员是否听到该参会人员的声音。

过程

1. 点击**成员列表**。
2. 进行以下任意操作：
 - 如果想将除自己以外其他全部参会人员禁言/取消禁言，点击**全员禁言/取消全员禁言**。
 - 如果想将单个参会人员禁言/取消禁言，点击参会者后的  / 。

更改会议布局

开始之前

当你是以下任一角色，你可以更改会议布局：

- 讨论模式会议主持人或即时会议主持人。
- 授课模式会议老师。

关于此任务

会议支持三种视频布局：

表 36:

类型	说明	
单方全屏	选中的参会人员全屏显示。	
等分模式	参会人员等分显示。	当参会人员超过最多可显示人数，画面轮询机制默认开启，即自动切换参会人员的画面。最多可显示人数、自动切换画面间隔时间和每次轮询的规则取决于企业管理员的设置。
1+N模式	最早加入会议的参会人员大屏显示，其余参会人员小屏显示在该成员的周围。当N=0时，全屏显示该参会人员。 你可以使用语音激励功能—自动识别会议中正在发言的参会人员，并且该人员发言持续一定时间以上，将自动被设为大屏显示，其他参会人员小屏显示。该时间取决于企业管理员的设置。	

过程

1. 点击**成员列表** > **布局**。
2. 选择想要的布局。
如果选择的是**单方全屏**，选择想要全屏显示的成员。

关闭/开启参会人员视频图像

主持人可以关闭/开启参会人员的视频图像，以控制是否让其他参会人员看到该参会人员的视频。

过程

1. 点击**成员列表**。
2. 点击要关闭/开启视频图像的参会者后的  /  。

切换主持人和访客的角色

主持人可以将访客切换为主持人。主持人拥有比访客更多的会控操作权限。当参会人员不想继续担当主持人时，主持人可以将主持人切换为访客。但组织者不能被切换为访客角色。

过程

1. 点击**成员列表**。
2. 点击想要设为主持人/访客身份的参会人员后的 “ ”。
3. 选择**设为主持人/设为访客**。

切换演讲者和主持人/访客的角色

如果你是主席模式会议的主持人，你可以切换主持人/访客为演讲者。默认只有演讲者的视频图像才可以被其他访客看到，并且演讲者可以发言和分享内容。当演讲者不想继续担当演讲者时，主持人可以取消演讲者的角色。

过程

1. 点击**成员列表**。
2. 点击想要设为演讲/取消演讲者角色的参会人员后的 “ ”。
3. 选择**设为演讲者/取消演讲**。

移除参会人员

主持人可以将参会人员移出会议。


过程

1. 点击**成员列表**。
2. 点击想要移除的参会人员后的 “ ”。
3. 选择**移出会议**。
4. 点击**好的**。

查看会议消息

所有参会人员都可以查看会议消息。比如参会人员可以查看其他参会人员在会议中的状态、了解何时有人加入会议。

过程

1. 点击**成员列表**。
2. 点击界面右上角的。

锁定/解锁会议

主持人可以锁定/解锁会议。锁定会议后，主持人依旧可以呼入会议，其他人则无法呼入会议。解锁会议后，任何人都可以呼入会议。

过程

点击**成员列表** > **锁定会议/解锁会议**。

当会议被锁定/解锁，界面显示/消失图标。

离开会议/结束会议

主持人可以选择离开会议或结束会议，其他参会人员只能离开会议。离开会议后，仅本地离开会议，会议仍继续进行；主持人选择结束会议之后，会议将结束。

过程

1. 点击**结束通话**。
如果你是除主持人以外的参会人员，直接离开会议。
2. 如果你是主持人，选择**结束会议**或**离开**，**其他人继续会议**。

维护系统

- [查看Yealink VC Desktop信息](#)
- [反馈问题或建议](#)
- [更新Yealink VC Desktop](#)
- [清除缓存](#)

查看Yealink VC Desktop信息

你可以查看当前版本号和版权信息。

过程

1. 点击界面左上角头像图标，进入设置界面。
2. 点击**关于**。

反馈问题或建议

如果Yealink VC Desktop出故障时，你可以反馈遇到的故障现象。你也可以反馈改善建议。

过程

1. 点击界面左上角头像图标，进入设置界面。
2. 点击**关于** > **意见反馈**。

弹出如下对话框：

意见反馈

程序问题 改善建议

问题描述

请输入问题发生的时间点，以及详细的问题描述（可选）

上传图片可帮助我们更快定位问题（可选）

+

联系方式

邮箱/QQ/微信或者手机号（选填，方便我们联系您）

上传错误日志，帮助我们更快定位问题

提交

3. 点击**程序问题**或**改善建议**。
4. 填写相关信息。
5. 点击**提交**。

更新Yealink VC Desktop

- [开启/关闭更新软件的通知](#)
- [使用一键式更新](#)

开启/关闭更新软件的通知

你可以开启更新软件的通知。当新的软件版本发布时，更新软件的通知会自动弹出，你可以选择更新软件或者忽略通知。如果你关闭更新软件的通知，通知不会自动弹出。

过程

1. 点击界面左上角头像图标，进入设置界面。
2. 点击**关于**。
3. 勾选**稍后提醒升级或不提醒更新**。

使用一键式更新

如果你没有新的软件安装包，你可以使用一键式更新。

过程


1. 点击界面左上角头像图标，进入设置界面。
2. 点击**关于 > 检查更新**。
3. 如果检测到新的版本，点击**立即更新**。
4. 点击**一键升级**。
5. 点击**开始体验**。

清除缓存

如果软件在运行时占用过大的设备内存，你可以手动清除缓存数据。

过程

1. 点击界面左上角头像图标，进入设置界面。
2. 点击**关于 > 清除缓存**。

 **注：**如果清除缓存未解决你的问题，建议先退出账号。

故障排查

Yealink VC Desktop支持抓包和查看通话统计，你能够快速找到问题的根源、排查故障。

如果你想了解常见问题的解决方案，请参阅[Yealink_VC_Desktop&Mobile常见问题](#)。

- [抓包](#)
- [查看通话统计](#)

抓包

你可以通过使用第三方软件进行抓包。通过分析抓到的包，进行故障排查。

过程

使用Sniffer、Ethereal或Wireshark工具进行抓包。


查看通话统计


在通话过程中，如果当前的通话质量不佳，你可以进入通话统计界面查看当前通话的状态，找出影响通话质量的原因。

关于此任务

通话统计主要包含音频、视频和内容共享的相关参数。你可以查看编码、带宽、丢包率等参数了解当前通话质量。例如，当通话出现延迟或视频出现马赛克时，你可以查看丢包率确认使用Yealink VC Desktop的过程中网络的丢包情况。

过程

在通话界面右下角 点击 。

根据网络信号强度的不同，图标  将发生变化。

通话统计详情显示如下：

名称：zyd的视频会议		IP/号码：30236	
	总带宽	接收(341 kb/s)	发送(70 kb/s)
视频	分辨率	1280x720	640x360
	Codec	H.264 High Profile	H.264 High Profile
	带宽	277 kb/s	6 kb/s
	帧率	30fps	2fps
	抖动	2ms	0ms
	总丢包数	0	1
	丢包率(%)	0%	0%
协议	SIP		
设备信息	Yealink Meeting Server 20.0.0.6		
	Codec	ARES	ARES
	总带宽	64 kb/s	64 kb/s

相关任务

[分享内容和分享中的操作](#)

附录A-时区

时区名
(UTC-11:00) 协调世界时-11
(UTC-11:00) 萨摩亚群岛
(UTC-10:00) 夏威夷
(UTC-09:00) 阿拉斯加
(UTC-08:00) 下加利福尼亚州
(UTC-08:00) 太平洋时间 (美国和加拿大)
(UTC-07:00) 亚利桑那
(UTC-07:00) 奇瓦瓦, 拉巴斯, 马萨特兰
(UTC-07:00) 山地时间 (美国和加拿大)
(UTC-06:00) 中美洲
(UTC-06:00) 中部时间 (美国和加拿大)
(UTC-06:00) 瓜达拉哈拉, 墨西哥城, 蒙特雷
(UTC-06:00) 萨斯喀彻温
(UTC-05:00) 波哥大, 利马, 基多
(UTC-05:00) 东部时间 (美国和加拿大)
(UTC-05:00) 印第安那州 (东部)
(UTC-04:00) 亚松森
(UTC-04:00) 大西洋时间 (加拿大)
(UTC-04:00) 库亚巴
(UTC-04:00) 乔治敦, 拉巴斯, 马瑙斯, 圣胡安
(UTC-04:00) 圣地亚哥
(UTC-03:30) 纽芬兰
(UTC-03:00) 巴西利亚
(UTC-03:00) 布宜诺斯艾利斯
(UTC-03:00) 卡宴, 福塔雷萨
(UTC-03:00) 格陵兰
(UTC-03:00) 蒙得维的亚
(UTC-02:00) 协调世界时-02
(UTC-02:00) 中大西洋

时区名
(UTC-01:00) 亚速尔群岛
(UTC-01:00) 佛得角群岛
(UTC) 卡萨布兰卡
(UTC) 协调世界时
(UTC) 都柏林, 爱丁堡, 里斯本, 伦敦
(UTC) 蒙罗维亚, 雷克雅未克
(UTC+01:00) 阿姆斯特丹, 柏林, 伯尔尼, 罗马, 斯德哥尔摩, 维也纳
(UTC+01:00) 贝尔格莱德, 布拉迪斯拉发, 布达佩斯, 卢布尔雅那, 布拉格
(UTC+01:00) 布鲁塞尔, 哥本哈根, 马德里, 巴黎
(UTC+01:00) 萨拉热窝, 斯科普里, 华沙, 萨格勒布
(UTC+01:00) 中非西部
(UTC+01:00) 温得和克
(UTC+02:00) 安曼
(UTC+02:00) 雅典, 布加勒斯特, 伊斯坦布尔
(UTC+02:00) 贝鲁特
(UTC+02:00) 开罗
(UTC+02:00) 大马士革
(UTC+02:00) 哈拉雷, 比勒陀利亚
(UTC+02:00) 赫尔辛基, 基辅, 里加, 索非亚, 塔林, 维尔纽斯
(UTC+02:00) 耶路撒冷
(UTC+02:00) 明斯克
(UTC+03:00) 巴格达
(UTC+03:00) 科威特, 利雅得
(UTC+03:00) 莫斯科, 圣彼得堡, 伏尔加格勒
(UTC+03:00) 内罗毕
(UTC+03:30) 德黑兰
(UTC+04:00) 阿布扎比, 马斯喀特
(UTC+04:00) 巴库
(UTC+04:00) 路易港
(UTC+04:00) 第比利斯
(UTC+04:00) 埃里温
(UTC+04:30) 喀布尔

时区名
(UTC+ 05 : 00) 叶卡捷琳堡
(UTC+ 05 : 00) 伊斯兰堡, 卡拉奇
(UTC+ 05 : 00) 塔什干
(UTC+ 05 : 30) 钦奈, 加尔各答, 孟买, 新德里
(UTC+ 05 : 30) 斯里加亚渥登普拉
(UTC+ 05 : 45) 加德满都
(UTC+ 06 : 00) 阿斯塔纳
(UTC+ 06 : 00) 达卡
(UTC+ 06 : 00) 新西伯利亚
(UTC+ 06 : 30) 仰光
(UTC+ 07 : 00) 曼谷, 河内, 雅加达
(UTC+ 07 : 00) 克拉斯诺亚尔斯克
(UTC+ 08 : 00) 北京, 重庆, 香港特别行政区, 乌鲁木齐
(UTC+ 08 : 00) 伊尔库茨克
(UTC+ 08 : 00) 吉隆坡, 新加坡
(UTC+ 08 : 00) 珀斯
(UTC+ 08 : 00) 台北
(UTC+ 08 : 00) 乌兰巴托
(UTC+ 09 : 00) 大阪, 札幌, 东京
(UTC+ 09 : 00) 首尔
(UTC+ 09 : 00) 雅库茨克
(UTC+ 09 : 30) 阿德莱德
(UTC+ 09 : 30) 达尔文
(UTC+ 10 : 00) 布里斯班
(UTC+ 10 : 00) 堪培拉, 墨尔本, 悉尼
(UTC+ 10 : 00) 关岛, 莫尔兹比港
(UTC+ 10 : 00) 霍巴特
(UTC+ 10 : 00) 符拉迪沃斯托克
(UTC+ 11 : 00) 马加丹
(UTC+ 11 : 00) 所罗门群岛, 新喀里多尼亚
(UTC+ 12 : 00) 奥克兰, 惠灵顿
(UTC+ 12 : 00) 协调世界+12

时区名
(UTC+ 12 : 00) 斐济
(UTC+ 13 : 00) 努库阿洛法